

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BUCOV
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 78/19.11.2019

privind aprobarea întocmirii unui plan urbanistic zonal în vederea construirii unei biserici ortodoxe în comuna Bucov, sat Pleașa, strada Principală, nr 1, T42, A 1829, nr cadastral 25025

Consiliul Local Bucov, județul Prahova, întrunit în ședință ordinară la 19 noiembrie 2019 cu un număr de 17 consilieri locali din cei 17 în funcție;

Proiectul de hotărâre nr .17816/14.11.2019 privind aprobarea întocmirii unui plan urbanistic zonal în vederea construirii unei biserici ortodoxe în comuna Bucov, sat Pleașa, strada Principală, nr 1, T42, A 1829, nr cadastral 25025

Referatul de aprobare al dlui Primar savu ion înregistrat sub nr. 17822/14.11.2019 ;

Raportul de specialitate întocmit de către compartimentul urbanism înregistrat sub nr. 17792/14.11.2019 precum și raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucov prin care acodă aviz favorabil;

Prevederile Legii 50/1991, republicată, ulterior modificată și completată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Planul Urbanistic General al localității Bucov și RLU.

În conformitate cu art 25 alin (1), art 31³, art 32, alin (1), lit "c", art 45, lit "b", art 47 alin (1), (2) și alin (3) lit "h" și alin (5), art 56 alin (4), alin (6) și alin (7) din Legea nr 350/2001 actualizată privind amenajarea teritoriului și urbanismul

Prevederile art 124 alin (1) și alin (3) ale art 125, ale art 139 alin (3) lit "e" și ale art 140, art 196 alin (1) lit "a" ale art 197, art 242 alin (1) și ale art 243 alin (1) lit "a" și lit "b" din OUG 57/2019 privind codul administrativ;

În temeiul prevederilor art.129 alin (14) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

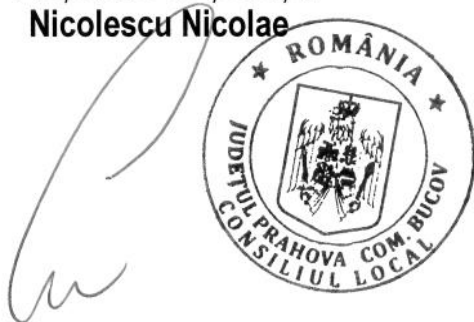
Art.1. Se aprobă întocmirea unui Plan Urbanistic Zonal pentru ridicarea interdicției de construire, schimbare destinație pentru suprafața de 300 mp situată în comuna Bucov, sat Pleașa, strada Principală, nr 1, T42, A 1829, nr cadastral 25025 în vederea construirii unei biserici ortodoxe, UTR 22, POT 10%, CUT 0,1.

Art.2 PUZ-ul se va întocmi de către o persoană fizică autorizată sau de către o societate specializată selectată în condițiile legii.

Art.3. Compartimentul urbanism va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri cu sprijinul consilierilor achiziții publice din cadrul primăriei comunei Bucov.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi afișată la sediul primăriei, publicată pe pagina de internet a primăriei și înaintată Instituției prefectului prin grija secretarului comunei.

Președinte de ședință,
Nicolescu Nicolae



Contrasemnează,
**Secretar general UAT,
Nae Florentina Cristina**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Nae Florentina Cristina", written over the printed name.

Hotărârea s-a adoptat cu 17 voturi "pentru".

R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BUCOV
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 77/19.11.2019

privind aprobarea procedurii privind executarea lucrărilor de intervenții /investiții :extinderi, înlocuiri, reabilitări ale rețelelor edilitare , bransamente, racorduri aflate pe domeniul public și privat al comunei Bucov precum și tehnologia de execuție a lucrărilor pe domeniul public și privat de refacere a acestora

Consiliul Local Bucov, întrunit în ședință ordinară la 19 noiembrie 2019 cu un număr de 17 consilieri prezenți din cei 17 în funcție,

Având în vedere:

Proiectul de hotărâre inițiat de dl primar Savu Ion înregistrat sub nr 17814 /2019 privind aprobarea procedurii privind executarea lucrărilor de intervenții /investiții :extinderi, înlocuiri, reabilitări ale rețelelor edilitare , bransamente, racorduri aflate pe domeniul public și privat al comunei Bucov precum și tehnologia de execuție a lucrărilor pe domeniul public și privat de refacere a acestora;

Referatul de aprobare nr 17821/2019 întocmit de dl primar precum și raportul de avizare al comisiei juridice din cadrul Consiliului Local Bucov;

Raportul de specialitate întocmit de consilier urbanism și amenajarea teritoriului dna Maglan Ana înregistrat sub nr. 17835/14.11.2019;

În conformitate cu prevederile: LEGII Nr. 50 REPUBLICATA privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și Normele metodologice (OAP 839/2009) Legea 10/1995 rerepublicată cu modificările și completările ulterioare privind calitatea în construcții;

LEGEA nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art 129 alin (2) Consiliul local exercita următoarele categorii de atribuții:

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului; și alin (6) lit c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă procedura privind aprobarea executării lucrărilor de intervenții /investiții :extinderi,înlocuiri, reabilitări ale rețelelor edilitare aflate pe domeniul public și privat al comunei Bucov conform anexei nr.1. la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă tehnologia de execuția lucrărilor pe domeniul public și privat și de refacere a acestora conform anexei nr.2. la prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi afișată la sediul primăriei comunei Bucov, pe site-ul Instituției și înaintată pentru control de legalitate Instituției Prefectului jud.Prahova, pentru aplicare Biroului Urbanism și Amenajarea Teritoriului –Primaria Bucov.

Președinte de ședință,

Nicolescu Nicolae



Contrasemnează,

Secretar general al UAT Bucov

Nae Florentina Cristina

Hotărârea a adoptat cu 17 voturi "pentru"

din cei 17 consilieri prezenți, 17 în funcție

R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BUCOV
CONSILIUL LOCAL

AVIZAT PENTRU
LEGALITATE

Savu Ion
Ana Florentina

PROIECT

HOTĂRÂREA NR.....

privind aprobarea procedurii privind executarea lucrărilor de intervenții /investiții :extinderi, înlocuiri, reabilitări ale rețelelor edilitare , bransamente, racorduri aflate pe domeniul public și privat al comunei Bucov precum și tehnologia de execuție a lucrărilor pe domeniul public și privat de refacere a acestora

Consiliul Local Bucov, întrunit în ședință ordinară la 19 noiembrie 2019 cu un număr de 17 consilieri prezenți din cei 17 în funcție,

Având în vedere:

Proiectul de hotărâre inițiat de dl primar Savu Ion înregistrat sub nr 17814 /2019 privind aprobarea procedurii privind executarea lucrărilor de intervenții /investiții :extinderi, înlocuiri, reabilitări ale rețelelor edilitare , bransamente, racorduri aflate pe domeniul public și privat al comunei Bucov precum și tehnologia de execuție a lucrărilor pe domeniul public și privat de refacere a acestora;

Referatul de aprobare nr 17821/2019 întocmit de dl primar precum și raportul de avizare al comisiei juridice din cadrul Consiliului Local Bucov;

Raportul de specialitate întocmit de consilier urbanism și amenajarea teritoriului dna Maglan Ana înregistrat sub nr. 17835/14.11.2019;

In conformitate cu prevederile: LEGII Nr. 50 REPUBLICATA privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și Normele metodologice (OAP 839/2009) Legea 10/1995 rerepublicată cu modificările și completările ulterioare privind calitatea în construcții;

LEGEA nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul cu modificarile si completarile ulterioare ;

În temeiul art 129 alin (2) Consiliul local exercita urmatoarele categorii de atributii:

c) atributii privind administrarea domeniului public si privat al comunei, orasului sau municipiului; si alin (6) lit c) avizeaza sau aproba, in conditiile legii, documentatiile de amenajare a teritoriului si urbanism ale localitatilor din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă procedura privind aprobarea executării lucrărilor de intervenții /investiții :extinderi,înlocuiri, reabilitări ale rețelelor edilitare aflate pe domeniul public și privat al comunei Bucov conform anexei nr.1. la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă tehnologia de execuția lucrărilor pe domeniul public și privat și de refacere a acestora conform anexei nr.2. la prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi afișată la sediul primăriei comunei Bucov, pe site-ul Instituției și înaintată pentru control de legalitate Instituției Prefectului jud.Prahova, pentru aplicare Biroului Urbanism și Amenajarea Teritoriului –Primaria Bucov.

Președinte de ședință,

Contrasemnează,

Secretar general al UAT Bucov

Nae Florentina Cristina



R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BUCOV
PRIMARIA

REFERAT DE APROBARE LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea procedurii privind executarea lucrărilor de intervenții /investiții :extinderi, înlocuiri, reabilitări ale rețelelor edilitare , branșamente, racorduri aflate pe domeniul public și privat al comunei Bucov precum și tehnologia de execuție a lucrărilor pe domeniul public și privat de refacere a acestora

Având în vedere:

Necesitatea aprobării unei procedurii privind executarea lucrărilor de intervenții /investiții :extinderi, înlocuiri, reabilitări ale rețelelor edilitare , branșamente, racorduri aflate pe domeniul public și privat al comunei Bucov precum și tehnologia de execuție a lucrărilor pe domeniul public și privat de refacere a acestora

In conformitate cu prevederile: LEGII Nr. 50 REPUBLICATA privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și Normele metodologice (OAP 839/2009) Legea 10/1995 rerepublicată cu modificările și completările ulterioare privind calitatea în construcții;

LEGEA nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare ;

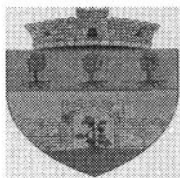
În temeiul art 129 alin (2) Consiliul local exercita următoarele categorii de atribuții:

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului; și alin (6) lit c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,

Am inițiat proiectul de hotărâre în vederea adoptării în ședința din 19.11.2019.

PRIMAR,





ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA BUCOV

Adresa: strada Constantin Stere, nr. 1
Sat Bucov, com. Bucov, judetul Prahova



Telefon: 0244 275 046; fax: 0244 275 170; e-mail: pbucov@yahoo.com; CUI 2843531

**PROCEDURA PRIVIND APROBAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE
INTERVENȚII/ INVESTIȚII (EXTINDERI, ÎNLOCUIRI, REABILITĂRI
ALE REȚELELOR EDILITARE) AFLATE PE DOMENIUL PUBLIC SI
PRIVAT AL COMUNEI BUCOV**

Domeniul de aplicare

Prezenta procedura se refera la lucrările de investiții (extinderi, inlocuiri, bransamente, racorduri, reabilitări ale rețelelor edilitare) si intervenții executate la rețelele pozate subteran pe domeniul public si privat al comunei Bucov, sau alte tipuri de lucrări care se executa pe domeniul public sau privat al comunei Bucov si vizeaza in mod special rețelele operate de următoarele societăți comerciale:

- S.C. ENGIE ROMANIA S.A.
- S.C. APA SI CANAL BUCOV S.R.L.
- S.C. ELECTRICA S.A. PLOIEȘTI
- S.C. TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS S.A.
- S.C. UPC ROMANIA S.R.L. PLOIEȘTI
- OMV PETROM
- S.C. RDS&RCS S.A
- PRESTATORI AUTORIZAȚI SA INTERVINĂ LA REȚELE

Definirea unor termeni utilizați

- **Acord administrator drum local** : Document scris, emis de către Compartimentul Urbanism solicitat in Certificatul de Urbanism, in vederea autorizării lucrărilor pe rețelele tehnico edilitare;
- **Aviz de Intervenție**: Document scris, emis de către Compartimentul Urbanism prin

care se stabilesc termenele si condițiile de execuție a lucrărilor de intervenții/ avarii care nu necesita autorizarea;

1. OBȚINEREA AVIZULUI /ACORDULUI

Acordul solicitat in Certificatul de Urbanism pentru lucrările la rețelele tehnico-edilitare, pentru a căror execuție este necesara elaborarea unei documentații tehnice si obținerea autorizației de construire, se obține de la Compartimentul Urbanism, in urma depunerii unei cereri, de către deținătorul Certificatului de Urbanism, insotita de următoarele documente, în copie:

Certificat de Urbanism;

Plan de situație cu identificarea traseului rețelei pe domeniul public pentru care se solicită avizul;

Plan de încadrare în zonă;

Memoriu tehnic;

Durata de valabilitate a acordului este de maxim 12 luni de la data emiterii. Corelat cu programul de investiții al comunei Bucov, valabil la momentul emiterii acordului, durata de valabilitate poate fi restrânsă în funcție de proiectele Comunei Bucov care au amplasament în zonă.

De asemenea, acordul ce urmeaza a fi emis va conține condiții specifice, fiind corelat cu strategia de dezvoltare a comunei Bucov, cu politica Consiliului Local al comunei Bucov respectiv cu politica proprietarilor/ concesionarilor/ administratorilor de rețea.

2. APROBAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR

A. Toate lucrările edilitare subterane care intersectează străzi cu imbracaminti permanente aflate in garanție se vor executa numai prin forai orizontal.

In cazul străzilor aflate in perioada de garanție, deținătorul / administratorul / concesionarul de rețea / prestatorii autorizați sa intervină la rețele au obligația ca, inainte de inceperea executării lucrărilor pentru care urmeaza sa obțină "Avis de interventie", sa incheie un contract de refacere a sistemului rutier cu societatea in a cărei garanție se afla strada.

In cazul in care societatea care are in garanție lucrările executate pe strada in cauza refuza încheierea unui astfel de contract si nu prezintă o negație in acest sens in termen de 48 ore de la notificare, deținătorul/ administratorul/ concesionarul de rețea sau prestatorii autorizați sa intervină la rețele pot incheia contract de refacere a sistemului rutier cu o alta societate specializata in astfel de lucrări, numai cu respectarea prevederilor "Tehnologii de refacere a carosabilului in cazul lucrărilor de interventii/investitii (extinderi, înlocuiri, reabilitări ale rețelelor edilitare) aflate pe domeniul public al comunei Bucov", avand obligația prezentării negației sau dovada notificării societății care are in garanție strada.

In cazul străzilor pe care nu exista lucrări aflate in perioada de garanție deținătorul/ administratorul/ concesionarul de rețea/ prestatorii autorizați sa intervină la rețele poate incheia contract de refacere a sistemului rutier cu o societate specializata in astfel de lucrări, cu respectarea prevederilor "Tehnologii de refacere a carosabilului in cazul lucrărilor de interventii/investitii (extinderi, înlocuiri, reabilitări ale rețelelor edilitare) aflate pe domeniul public al comunei Bucov", numai după obținerea si prezentarea unei negații din partea operatorului care are in administrare rețeaua stradala a comunei Bucov .

Autorizarea execuției lucrărilor edilitare pe domeniul public se va face numai la solicitarea deținătorului/ administratorului/ concesionarului de rețea sau a prestatorilor autorizați sa intervină la rețelele edilitare, aceștia avand si obligația predării domeniului public refăcut reprezentanților Primăriei Comunei Bucov si incheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de refacere a carosabilului/ trotuarelor/ zonelor afectate.

Lucrarea nereceptionata se considera nepreluata si ramane in continuare in sarcina executantului pana la incheierea procesului verbal de recepție.

Compartimentul Urbanism, va elibera "Acordul si avizul" in cuprinsul careia se va specifica si termenul de execuție (atat pentru rețea, cat si pentru lucrarea de refacere a sistemului rutier sau, după caz, refacerea zonelor verzi afectate).

Neînceperea lucrărilor în perioada avizată atrage după sine pierderea valabilității acordului/avizului.

In acest caz solicitantul este obligat să ceară un nou *aviz/acord*.

Deținătorul /administratorul/ concesionarul de rețea sau prestatorii de servicii autorizați sa intervină la rețelele edilitare au obligația respectării următoarelor faze in execuție:

Semnalizarea corespunzătoare a lucrării

Lucrările la rețelele tehnico-edilitare vor fi semnalizate prin indicatoare de circulație care sa fie conform normativelor in vigoare. Lucrarea va incepe numai după marcarea si semnalizarea zonei de lucru. Este obligatorie semnalizarea lucrărilor pe toata perioada desfășurării acestora, in conformitate cu legislația in vigoare.

Taierea cu mașina cu disc diamantat a conturului pe care se intervine **Tăieturile vor fi drepte si cu contur regulat.**

Executarea săpăturii si evacuarea pământului rezultat pana la sfârșitul zilei lucratoare

Depozitarea materialului rezultat din săpătură se va face obligatoriu pe folie de plastic in scopul evitării imprastierii acestuia.

Deținătorul/ administratorul/ concesionarul de rețea, sau prestatorii de servicii autorizați sa intervină la rețele sunt obligați sa mențină semnalizarea lucrării pana la expirarea termenului de execuție aprobat si sa asigure accesul auto si pietonal, din si către imobile, pe tot parcursul executării lucrărilor.

In cazul in care deținătorul/ administratorul/ concesionarul rețelei subterane sau prestatorii de servicii autorizați sa intervină la rețele executa lucrări la rețelele edilitare pe o strada pe care exista lucrări aflate in garanție, acesta va prelua in mod automat garanția pentru zona afectata de executarea lucrărilor la rețelele edilitare, pana la terminarea termenului de garanție prevăzut in caietele de sarcini si contractele aferente fiecărei străzi aflata in garanție, dar nu mai puțin de 3 ani pentru zona afectata.

B. In cazul unor avarii, defecțiuni accidentale la rețele care pun in pericol securitatea cetățenilor sau a imobilelor, deținătorul/ administratorul/ concesionarul de rețea va inainta Compartiment Urbanism un formular unic care va conține:

- adresa la care se solicita intervenția;
- zona afectata de lucrări (carosabil, trotuar, alee, parcare, spațiu verde)
- caracteristicile zonei (asfalt, beton, balast, pamant, dale, placi, spațiu verde)
- suprafața estimata a fi afectata (in mp)
- termenul de execuție propus pentru execuția lucrărilor, inclusiv refacerea zonei afectata de lucrări;
- declarație pe propria răspundere a executantului/ beneficiarului lucrării ce urmeaza a fi realizata ca vor fi respectate prevederile prezentei hotarari;
- responsabilul lucrării din partea deținătorului de rețele, cu specificarea datelor de identificare ale acestuia.

Compartimentul Urbanism, va elibera *Avizul de Intervenție*.

Neînceperea lucrărilor în perioada avizată atrage după sine pierderea valabilității avizului inițial. In acest caz solicitantul este obligat să ceară reavizarea lucrărilor de intervenție.

Deținătorul/ administratorul/ concesionarul de rețea are obligația respectării următoarelor faze in execuție:

a. In cazul străzilor aflate in perioada de garanție deținătorul/ administratorul/ concesionarul de rețea va anunța societatea care are in garanție lucrările executate pe strada privind necesitatea efectuării intervenției.

b. Semnalizarea corespunzătoare a lucrării.

Lucrările la rețelele tehnico-edilitare vor fi semnalizate obligatoriu prin indicatoare de circulație care sa fie conform normativelor in vigoare pe toata durata desfășurării acestora. Lucrarea va incepe numai dupa marcarea si semnalizarea zonei de lucru. Deținătorul/ administratorul/ concesionarul de rețea este obligat sa mențină semnalizarea lucrării pana la expirarea termenului de execuție aprobat si sa asigure accesul auto si pietonal, din si in imobile, pe tot parcursul executării lucrărilor.

In situațiile în care se impune restricționarea circulației rutiere, solicitantul *Avizului de Intervenție* are obligația de a solicita avizul Poliției comunei Bucov, conform reglementărilor legale în vigoare.

Este interzisă începerea lucrărilor fără a fi montate indicatoare de dirijare a circulației.

Este obligatorie semnalizarea pe timp de noapte a zonei de lucru, astfel încât să fie vizibilă de la cel puțin 150 m.

- c. Taierea cu mașina cu disc diamantat a conturului pe care se intervine;
- d. Executarea săpăturii și evacuarea, până la sfârșitul zilei lucrătoare, a pământului (orice depozitare a materialului rezultat din săpătură se va face pe folie de plastic în scopul evitării împrăstierii acestuia).
- e. Încheierea unui contract de refacere a sistemului rutier, astfel:

-Pentru străzi pe care există lucrări aflate în perioada de garanție:

Societățile comerciale care au străzi pe care există lucrări aflate în perioada de garanție au obligația de refacere a zonei afectate de executarea intervenției sau emiterea unei negații.

În cazul intervențiilor realizate de deținătorii/administratorii/concesionarii de rețele/ prestatorii autorizați să intervină la rețele în zonele în care au fost, sau vor fi, executate lucrări (proiecte) din fonduri europene se va solicita refacerea sistemului rutier societăților comerciale care au în garanție aceste obiective, conform tehnologiilor existente în caietele de sarcini și contractelor de execuție aferente obiectivelor de investiții.

În termen de 48 ore de la începerea execuției intervenției, deținătorii/ administratorii/ concesionarii de rețele sau prestatorii autorizați să intervină la rețele vor solicita societății comerciale, în a cărei garanție se afla strada, acordul sau refuzul de refacere a zonei afectate de intervenție.

În cazul în care societatea care are în garanție strada nu răspunde solicitării de încheiere a unui contract de refacere a sistemului rutier (zona afectată de intervenție), deținătorul/ administratorul/ concesionarul de rețea sau prestatorii autorizați să intervină la rețele pot încheia un contract de refacere a sistemului rutier cu o altă societate specializată în astfel de lucrări, cu respectarea prevederilor din *“Tehnologii de refacere a carosabilului în cazul lucrărilor de intervenții/investiții (extinderi, înlocuiri, reabilitări ale rețelelor edilitare) aflate pe domeniul public al comunei Bucov”,* având obligația de a face dovada demersurilor efectuate în vederea obținerii acordului sau refuzului de refacere a zonei afectate.

De asemenea, deținătorul/ administratorul/ concesionarul rețelei subterane sau prestatorii autorizați să intervină la rețele care execută lucrări de intervenție pe o stradă pe care există lucrări aflate în perioada de garanție va prelua în mod automat garanția pentru zona afectată până la terminarea termenului de garanție, prevăzut în caietele de sarcini și contractele aferente fiecărei străzi aflate în garanție, dar nu mai puțin de 3 ani pentru zona afectată.

-Pentru străzi pe care nu există lucrări aflate în perioada de garanție:

- a. Deținătorul/ administratorul/ concesionarul de rețea are obligația refacerii zonei afectate de executarea intervenției cu o societate specializată în astfel de lucrări, cu respectarea prevederilor din *«Tehnologii de refacere a carosabilului în cazul lucrărilor de intervenții/investiții (extinderi,*

inlocuiri, reabilitări ale rețelelor edilitare) aflate pe domeniul public al comunei Bucov”, numai după obținerea și prezentarea unei negații din partea operatorului care are în administrare rețeaua stradală a comunei Bucov.

b. În cazul în care defecțiunea accidentală se produce în afara orelor de program, Primăria Comunei Bucov în dimineața următoarei zile lucrătoare se va proceda conform cerințelor enunțate la punctul **B**.

3. MONITORIZAREA EXECUȚIEI.

Lucrările vor fi monitorizate de reprezentanții primăriei comunei Bucov.

4. EXECUȚIA LUCRĂRILOR DE REFACERE ȘI GARANȚII

Detinatorul/administratorul/ concesionarul rețelei subterane sau prestatorii autorizați să intervină la rețele care execută lucrări de intervenție pe o stradă aflată în garanție, va prelua în mod automat garanția pentru zona afectată până la terminarea termenului de garanție prevăzut în caietele de sarcini și contractele aferente fiecărei străzi aflate în garanție, dar nu mai puțin de **3 ani** pentru zona afectată.

Pentru străzile pe care nu sunt lucrări aflate în garanție, lucrările de refacere a îmbracamintii rutiere vor fi în garanția deținătorului/ administratorului/ concesionarului de rețea sau prestatorului autorizat să intervină la rețelele edilitare pe o perioadă de **2 ani** pentru lucrările de intervenții, iar pentru lucrările de investiții (extinderi, înlocuiri, bransamente, racorduri, reabilitări) garanția de bună execuție este de **3 ani**, conform procesului verbal de recepție a refacerii carosabilului, încheiat între Compartiment Urbanism, deținătorul/ administratorul/ concesionarul de rețea/ prestatorii autorizați să intervină la rețele și constructorul care execută refacerea.

Dacă în perioada de garanție de 2 ani, respectiv 3 ani, se înregistrează deteriorări ale refacerilor îmbracamintilor asfaltice, deținătorul/ administratorul/ concesionarul de rețea sau prestatorul autorizat să intervină la rețele are obligația ca, în termen de 7 zile de la notificare, să remedieze deteriorările cu respectarea prevederilor din “Tehnologii de refacere a carosabilului în cazul lucrărilor de intervenții/investiții (extinderi, înlocuiri, reabilitări ale rețelelor edilitare) aflate pe domeniul public al comunei Bucov”.

Fapta de a nu realiza remedierile solicitate în termenul notificat va fi considerată contravenție și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

Lucrările nereceptionate se consideră nepreluat și rămân în continuare în sarcina executantului până la încheierea procesului verbal de recepție.

5. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Beneficiarul lucrărilor are obligația sa asigure recepția lucrărilor privind aducerea terenului afectat de lucrări la starea inițială atunci când toate lucrările sunt terminate, dar nu mai târziu decât data stabilită inițial.

Pentru lucrările aferente rețelelor edilitare, pentru care s-a emis *Aviz de Intervenție/ Acord*, din comisia de recepție face parte reprezentantul Primăriei Comunei Bucov, numit prin Dispoziția Primarului.

Din comisia de recepție trebuie să facă parte reprezentantul beneficiarului și câte un reprezentant al societăților care au executat lucrările și au refăcut zona afectată de lucrări (carosabil, trotuare, etc).

Procesul verbal de recepție va fi însoțit de următoarele documente:

- acte de calitate privind refacerea domeniului public afectat de lucrări, probe, certificate de calitate pentru materialele puse în opera;
- fotografiile care să ateste refacerea domeniului public afectat de lucrări;
- planul de situație cu traseul rețelelor, conductelor, bransamentelor, în format scris .

Beneficiarul *Avizului de Intervenție/ Acordului* este obligat să anunțe comisia de recepție în maxim 48 ore după terminarea lucrărilor. Recepția se efectuează în termen de 5 zile de la anunțul de finalizare a lucrărilor.

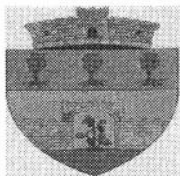
6. CONTRAVENTIILE, SANCTIUNI, RASPUNDERI

- executarea sapaturilor pe domeniul public sau privat al comunei Bucov, carosabil, trotuar sau zona verde fără aviz/acord de sapatura sau în baza unui aviz de sapatura expirat – cu amenda între 2000 – 2500 lei;
- neaducerea zonei afectate la starea inițială de către beneficiarul lucrării (persoană fizică sau juridică) – cu amenda între 2000 - 2500 lei;
- nerespectarea termenelor de refacere a infrastructurii – cu amenda între 1500 – 2000 lei;
- nerespectarea lucrărilor de refacere conform *Tehnologiei de refacere a carosabilului în cazul lucrărilor de intervenții/investiții (extinderi, înlocuiri, reabilitări ale rețelelor edilitare) aflate pe domeniul public al comunei Bucov* – cu amenda între 500 – 2000 lei și refacerea conform tehnologiei.
- Depozitarea pământului rezultat din sapatura direct pe domeniul public sau privat al comunei Bucov – cu amenda între 2000 – 2500 lei
- Nesemnălizarea lucrărilor de refacere pe domeniul public sau privat al comunei Bucov conform STAS 1848/1997 – cu amenda între 1000 – 2500 lei;
- Neexecutarea lucrărilor de remediere a neconformităților aparute în perioada de garanție - cu amenda între 1000 – 2500 lei.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se efectuează de către agenții constatați ai Primăriei comunei Bucov .

Răspunderea civilă, penală și administrativă față de terți, rezultată ca urmare a intervențiilor pe domeniul public, revine în totalitate titularului de rețele care dispune efectuarea lucrărilor.

COMPARTIMENT URBANISM
CONS. MAGLAN ANA MARIA



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA BUCOV

Adresa: strada Constantin Stere, nr. 1
Sat Bucov, com. Bucov, judetul Prahova



Telefon: 0244 275 046; fax: 0244 275 170; e-mail: pbucov@yahoo.com; CUI 2843531

TEHNOLOGIA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR PE DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT SI DE REFACERE A ACESTORA

TEHNOLOGIA I

Străzi din balast sau pamant: santul (groapa) se va astupa numai cu balast concasat sort 0-50 mm, concomitent cu cilindrare mecanica, sau manuala dupa caz, in straturi de 20 cm.

TEHNOLOGIA II

Străzi cu îmbrăcăminte din asfalt, indiferent de trafic: santul (groapa) se va astupa numai cu balast concasat 0-50 mm, ținând cont ca fiecare strat de 20 cm se va compacta mecanic.

Ultimii 30 cm din grosimea sistemului rutier se va face cu 20 cm beton C 18/22,5 (B 300) si 10 cm mixtura asfáltica astfel: 5 cm EB25 (22,4) si 5 cm EB ral.

TEHNOLOGIA III

Străzi cu îmbrăcăminte din beton de ciment: santul (groapa) se va astupa numai cu balast concasat sort 0-50 mm care se va compacta in straturi de 20 cm.

Placa degradata se va reface numai cu beton, astfel: 20 cm beton C 18/22,5 (B 300).

TEHNOLOGIA IV

Străzi cu îmbrăcăminte din pavaj de pavele: santul (groapa) se va astupa numai cu balast concasat 0-50 mm care se va compacta in straturi de 20 cm.

Ultimii 30 cm din grosimea sistemului rutier se vor face cu 20 cm beton C 18/22,5 (B 300) si se vor monta pavele.

TEHNOLOGIA V

Refacere trotuare: santul (groapa) se va astupa numai cu balast concasat de 0-50 mm care se va compacta in straturi de 20 cm.

Ultimii 17 cm din grosimea sistemului rutier se vor face cu 10 cm beton C 12/15 (B 300) si 7 cm mixtura asfáltica, astfel: 4 cm EB25 (22,4) si 3 cm EB rul.

Pentru lucrările de investiții, refacerea sistemului rutier se va executa conform proiectelor de specialitate. Proiectele de specialitate, vizate de verificator de proiect atestat vor fi prezentate, obligatoriu, Compartimentului Urbanism in vederea emiterii *Avizului de interventie*.

In cazul in care semnalizarea rutiera va fi afectata aceasta va fi refăcută la forma inițiala.

De asemenea, in cazul in care bordurile vor fi deteriorate, acestea vor fi înlocuite, dupa caz, funcție de bordurile existente astfel:

- borduri beton 20x25cm pe fundație de beton CI6/20
- borduri beton 10x15cm pe fundație de beton CI6/20

Capacele căminelor si gurile de scurgere de orice tip vor fi ridicate la cota, înainte de turnarea stratului de uzura.

Se vor respecta pantele de scurgere a apelor pluviale astfel:

- 2% - 2,5% in cazul trotuarelor (dupa caz, se va respecta panta existenta a acestora)
- si
- 2,5% in cazul carosabilului (dupa caz se va respecta panta existenta a acestuia)

Pentru toate tehnologiile de refacere a carosabilului / trotuarelor, in urma lucrărilor de intervenții pe domeniul public sau privat al comunei Bucov, deținătorul / administratorul / concesionarul si societățile specializate care executa lucrări de refacere a sistemului rutier vor prezenta documente de calitate, a umpluturii și a stratului ce compune fundația drumului.

Deținătorii / administratorii / concesionarii rețelelor vor avea obligația refacerii îmbracamintilor de asfalt, beton de ciment sau pavele, astfel:

1. In cazul lucrărilor la rețelele unde conducta/conductele se montează longitudinal in carosabil (conducta montata pe o banda) refacerea carosabilului se va face pe latimea benzii si pe o lungime ce depășește cu 1 ml marginile săntului (săpăturii). Îmbinarea între straturile de uzura, refăcut si cel existent, se va face cu mastic bituminos.

2. In cazul lucrărilor la rețelele unde conducta/conductele se montează pe axul drumului refacerea carosabilului se face pe toata latimea străzii si pe o lungime ce depășește cu 1 ml marginile săntului (săpăturii),îmbinarea între straturile de uzura, refăcut si cel existent, se va face cu mastic bituminos.

3. In cazul lucrărilor la rețelele montate in trotuar (de-a lungul acestuia) refacerea se va face pe toata latimea acestuia si pe o lungime egala cu marginile săntului (săpăturii). Îmbinarea între straturile de uzura, refăcut si cel existent, se va face cu mastic bituminos.

4. In cazul executării/ înlocuirii brașamentelor de apa, agent termic si de gaze refacerea carosabilului se va face pe o lățime de 3 ml (cate 1,5 m de o parte si de alta a axului brașamentului), iar refacerea trotuarelor se va face pe o lățime de 0,5 ml fata de marginile săpăturii. Lungimea pe care carosabilul si trotuarele trebuie refăcute este distanta dintre zona unde s-a făcut cuplarea (luând in calcul si un metru in plus fata de marginea săpăturii) si limita proprietății abonatului. Îmbinarea între straturile de uzura, refăcut si cel existent, se va face cu mastic bituminos.

5. a) In cazul executării/inlocuirii racordurilor de canalizare cuplate in colector refacerea carosabilului se va face pe o lățime de 3 ml (cate 1,5 ml de o parte si de alta a axului racordului), iar refacerea trotuarelor se va face pe o lățime de 0,5 ml fata de marginile săpăturii. Lungimea pe care carosabilul si trotuarele trebuie refăcute este distanta dintre zona unde s-a făcut cuplarea (luând in

calcul si un metru in plus fata de marginea săpăturii) si limita de proprietate a abonatului. Îmbinarea între straturile de uzura, refăcut si cel existent, se va face cu mastic bituminös.

b) In cazul executarii/inlocuirii racordurilor de canalizare cuplate intr-un cămin de vizitare existent, carosabilul se va reface pe o lăţime ca la punctul a) si pe o lungime egala cu distanta dintre căminul de vizitare si limita proprietăţii abonatului. Îmbinarea între straturile de uzura, refăcut si cel existent, se va face cu mastic bituminös.

6. In cazul unor avarii/ intervenţii in carosabil, pe una dintre benzi sau pe axul drumului, refacerea se va face pe o suprafaţa ce depăşeşte conturul regulat al săntului cu cel puţin 1 ml. Îmbinarea între straturile de uzura, refăcut si cel existent, se va face cu mastic bituminös.

7. In cazul montării/inlocuirii sau aducerea la cota a capacelor si a ramelor căminelor refacerea se face pe o suprafaţa ce depăşeşte cu 0,5 ml conturul acestora, îmbinarea între straturile de uzura, refăcut si cel existent, se va face cu mastic bituminös.

8. In cazul montării rasuflatorilor de gaze, vanelor de concesiie si a altor piese auxiliare refacerea carosabilului se va face pe o suprafaţa de minim 0,25 mp (0,5 x 0,5 mp). Îmbinarea între straturile de uzura, refăcut si cel existent, se va face cu mastic bituminös.

9. In cazul inlocuirii/montarii stâlpilor pe trotuare cu lăţime mai mica de 1.5 ml refacerea covorului asfaltic se va face pe toata latimea trotuarului si pe o lungime de minim 1,5 ml.

10. In cazul inlocuirii/ montării stâlpilor pe trotuare cu lăţime mai mare de 1,5 ml refacerea covorului asfaltic se va face pe 1 mp fata de axul acestora.

In funcţie de poziţionarea pe carosabil/ trotuare a cablurilor electrice/ telefonice/ semaforizare/ fibra optica, refacerea carosabilului/trotuarelor, in urma lucrărilor de pozare subterana/avarii/interventii, se va executa pe suprafeţele mai sus menţionate.

Pana la cota de fundare, umplutura se va executa numai cu balast care se va compacta in straturi succesive cu o grosime de 20 cm.

Se interzice umplerea săntului cu materialul rezultat din săpătură.

Comuna Bucov, prin firme specializate, va executa prin sondaj probe de compactare si va preleva carote pentru a se asigura ca lucrările de refacere a carosabilului/ trotuarelor sunt executate in conformitate cu tehnologiile menţionate in prezenta tehnologie si ca acestea corespund prescripţiilor tehnice.

Daca se constata, in urma rezultatelor probelor de laborator, ca lucrările nu sunt executate in conformitate cu prescripţiile tehnice in vigoare deţinătorul / administratorul/ concesionarul si societăţile specializate care executa lucrări de refacere a sistemului rutier, vor suporta contravaloarea cheltuielilor cu probele de laborator, fiind totodată obligate sa refaca lucrările.

Având în vedere Normativul CI6-84 pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcţii şi instalaţii şi STAS-ul SR 174-2/1997, privind lucrările de drumuri "îmbrăcămini bituminoase cilindrate executate la cald, conform căruia aştemerea mixturilor asfaltice se face în perioada martie-octombrie, la temperaturi atmosferice de peste 10° C, în condiţii de timp uscat, pe

timpul sezonului rece, readucerea provizorie a carosabilului la starea inițială se face prin aștemerea de mixtura stocabila la cota, până când condițiile meteo vor permite readucerea terenului afectat de lucrări la starea inițială (asfaltare).

Termenul de execuție a lucrărilor pe domeniul public si privat al comunei Bucov, si de refacere a acestuia, se Stabilește după cum cum urmeaza:

1. Pentru execuție/ reabilitare branșamente si racorduri: maxim 15 zile de la data inceperii lucrărilor;
2. Pentru lucrări executate in baza *Avizului de Intervenție*: maxim 10 zile de la data inceperii lucrărilor;
3. Pentru montarea de stalpi electrici, ridicări la cota capace/ guri scurgere, schimbat elemente cămin, etc.: maxim 7 zile de la data anunțării inceperii lucrărilor;
4. Pentru investiții/ reabilitări/ inlocuiri conducte, inclusiv branșamente si racorduri: maxim 60 zile.

Termenul de execuție poate fi prelungit, in condiții temeinic justificate, o singura data, cu maxim 1/2 din termenul stabilit inițial.

Pentru lucrările de refacere a carosabilului/ trotuarelor in urma intervențiilor la rețelele edilitare aflate pe domeniul public sau privat al comunei Bucov, garanția de buna execuție este de **2 ani**, iar pentru lucrările de investiții (extinderi, inlocuiri, reabilitări) garanția de buna execuție este de **3 ani**.

Termenul de garanție a lucrărilor de refacere carosabil/ trotuare incepe de la data semnării, fara obiectiuni, a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de refacere a carosabilului/trotuarelor.

Deținătorii/ administratorii/ concesionarii de rețele au obligația ca, în perioada de garanție, sa remedieze pe propria cheltuiala orice viciu aparut pe domeniul public al comunei Bucov unde au executat lucrări (surpări, cedări, văluriri, faiantari, pelade, gropi, fagase, tasari, crăpături, etc.)

Aceste tehnologii au fost stabilite in conformitate cu normele si normativele in vigoare si in acest sens exemplificam :

- 1) SR 183-1/1995 Imbracaminti rutiere din beton de ciment executate folosind tehnologia cu cofraje fixe. Condiții tehnice de calitate.
- 2) SR 183-2/1998 Imbracaminti rutiere din beton executate folosind tehnologia cofrajelor glisante. Condiții tehnice de calitate
- 3) C 22-92 Normativ pentru executarea imbracamintilor din beton de ciment in sistem cofraje fixe.
- 4) STAS 6400-84 Lucrări de drumuri. Straturi de baza si de fundație. Condiții tehnice generale de calitate.
- 5) C 16-1984 Normativ pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții si a

- instalațiilor aferente.
- 6) C 56-1985 Normativ privind verificarea calitatii si recepția lucrărilor de construcții si instalațiilor aferente.
 - 7) Legea nr. 10/1995 Legea privind calitatea in construcții.
 - 8) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrărilor de constructii
 - 9) 16; NTE 007/08/00 privind distante prescrise.
 - 10) STAS 6054/1977 privind adancimea rețelelor pe zone geografice.
 - 11) STAS 6400/984 cu privire la straturi de baza si fundații.
 - 12) STAS 174/1 DN 2002 Imbracaminti bituminoase.
 - 13) AND 605 Normativ privind mixturi asfaltice executate la cald. Condiții tehnice privind proiectarea, prepararea și punerea în operă etc.
 - 14) SREN 13108 - Mixturi asfaltice
 - 15) SR EN 13877 - Structuri rutiere din beton
 - 16) STAS 6400-84 Lucrări de drumuri. Straturi de baza si de fundație. Condiții tehnice generale de calitate

COMPARTIMENT URBANISM

CONS. NEACSU MARIUS COSTINEL



COMPARTIMENT URBANISM

CONS. MAGLAN ANA MARIA



HOTĂRÂREA NR. 76/19.11.2019

privind aprobarea actualizării statutului Fundației "Constantin Stere"

Având în vedere :

Proiectul de hotărâre întocmit de Consiliul Director al Fundației "Constantin Stere" de a modifica Statutul Fundației .

Analizând proiectul de hotărâre nr 17811/14.11.2019 precum și referatul de aprobare al dlui primar înregistrat sub nr. 17820/14.11.2019,

Raportul de avizare al comisiei nr 2 –juridice din cadrul Consiliului Local Bucov

Proiectul de hotărâre al Adunării Generale a membrilor fondatori ai Fundației "Constantin Stere " nr 1/2019.

În conformitate cu Ordonanța Guvernului nr.26 /2000 cu privire la asociații și fundații ; In temeiul prevederilor art 129 alin 2 lit e coroborate cu cele ale alin 9 lit "c" precum și cu cele ale art 139 alin (1) și art 196 alin 1 lit a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Consiliul Local Bucov, județul Prahova, hotărăște:

Art.1. Se aprobă modificarea Statutului Fundației "Constantin Stere" astfel:

Pct.1. Se modifică Art.1 alin 3 astfel: în loc de Soseaua Natională , nr 80 va fi strada Constantin Stere, nr 1. Se completează art.1. din Statut cu punctele 2 și 3 care vor avea următorul conținut:

(2) pot deveni membri ai fundației orice persoane fizice/juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

-respectă și își însușesc Statutul Fundației;

-achită cotizația stabilită prin Statut la termenele prevăzute în cadrul acestuia;

-există acordul expres **al tuturor** membrilor fondatori.

(3) Orice membru fondator care dorește să se retragă poate dobândi calitatea de membru de onoare , fără drept de vot.

pct.2. Se modifică art.2. din Statut care va avea următorul conținut:

Art.2.(1) Scopul Fundației îl constituie : perpetuarea memoriei scriitorului și omului politic Constantin Stere;

(2) Schimbarea scopului Fundației se face numai de către membrii fondatori , hotărâre ce se va adopta în unanimitate .In toate celelalte cazuri , Adunarea Generală a membrilor va delibera în mod valabil în prezența tuturor membrilor și adoptă hotărâri cu unanimitate de voturi.

Pct.3. Se modifică patrimoniul Fundației , respectiv art.6. din statut , care va avea următorul cuprins:

Art.6.(1) Patrimoniul Fundației este alcătuit dintr-un activ patrimonial , compus din: suma de 17500 lei.

teren în suprafață de 50 ha , situat în comuna Bucov , jud Prahova , tarla 50 , parcela 2062 , dobândit prin Act de donație (Acceptare de donație) autentificat sub nr 2766/08.11.2002 de către BNP Frâncu Matei și Tomescu Alice –Cristina.

-imobilul teren în suprafață de 1292 mp , precum și locuința aflată pe acest teren , având nr. cadastral provizoriu 486, intabulat în Cartea Funciară nr.376 a localității Bucov , dobândit prin Act de donație (Acceptare de donație) autentificat sub nr,2111/03.09.2002 de către BNP Frâncu Matei și Tomescu Alice –Cristina .

(2) Intregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie , pe numele Fundației și va fi folosit pentru realizarea obiectului ei.

(3) Hotărârile privind patrimoniul se iau de către Adunarea Generală a Membrilor cu votul tuturor membrilor Fundației ,în deosebi în ceea ce privește actele de dispoziție vânzare- cumpărare.

Pct.4. Se modifică art 7 .pct.f) astfel:Acordarea unor burse studenților merituosi din România și Basarabia;

Pct.5. Se modifică Art.8. astfel:

Art.8. (1) Fundația își poate constitui filiale , ca structuri teritoriale , în cadrul Adunării Generale , pe baza hotărârii membrilor fondatori cu votul tuturor dacă prin aceeași hotărârea Adunării Generale se alocă filialei un patrimoniu.

(2)Filiala este condusă de un consiliu Director propriu , alcătuit din cel puțin trei membri ai Fundației , care își achită cu regularitate cotizația conform statutului.

(3)Filiala este o entitate cu personalitate juridică , putând încheia în nume propriu acte juridice de administrare și de conservare în condițiile stabilite de Consiliul Director al Fundației prin Actul Constitutiv și se pot încheia acte juridice de dispoziție , în numele și pe seama Fundației , numai pe baza hotărârii prealabile a Adunării Generale a fundației , adoptată cu unanimitate de voturi a tuturor membrilor fondatori.

Pct.6.Se modifică Art.9 care va avea următorul cuprins:

Art.9. Patrimoniul social al fundației se completează cu dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile , în condiții legale donații, sponsorizări, sau legate , venituri realizate din activități economice directe , resurse obținute de la Bugetul de Stat și / sau Bugetele Locale , cotizații membrii, precum și alte venituri prevăzute de lege.

Pct.7 se introduce un articol nou –atribuțiile adunării Generale , respectiv art.10 care va avea următorul conținut:

Art.10. Adunarea generală a fundației îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Stabilirea strategiei generale și a programelor Fundației ;
- b) Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli , precum și bilanțul contabil;
- c) Alegerea și revocarea cenzorului
- d) Inițierea de filiale
- e) Încheierea de acte juridice de dispoziție , în numele și pe seama Fundației.
- f) Alegerea Consiliului Director.

Pct.8. Se modifică atribuțiile Consiliului Director –Art.10 din Statut care va deveni art.11., al cărui conținut se modifică după cum urmează:

Art.11.Consiliul Director al Fundației asigură realizarea scopului și obiectivelor acesteia exercitând următoarele atribuții:

- a)Executarea bugetului de venituri și cheltuieli
- b)Aprobarea organigramei și a strategiei de personal ale Fundației;

c) Propune Adunării generale a Membrilor Fondatori modificarea Statutului Fundației și duce la îndeplinire hotărârile acestora.

d) Elaborarea Regulamentului Intern de funcționare a sa.

e) Îndeplinirea oricăror alte atribuții prevăzute de lege sau în Statut.

Pct.9. Se elimină art.11 și art 12 și art 13.

Pct.10. Se modifică componența Consiliului Director al fundației care va avea următorul conținut:

Art.13. (1) Consiliul Director se compune din (7) șapte membrii :

Președinte-

Vicepreședinte-

Membru-

Membru-

Membru-

Membru-

Membru-

(2) Numirea și revocarea membrilor Consiliului Director , precum și completarea funcțiilor rămase libere se face de către Membrii Fondatori prin hotărâre aprobată cu unanimitate de voturi.

(3) Consiliul Director are un mandat pe perioadă determinată și se alege o dată la 4 ani.

(4) Completarea funcțiilor rămase libere se face în cel mult 30 de zile de la descompletare , prin Hotărârea Adunării Generale adoptată cu unanimitate de voturi. ;

(5) Adunarea Generală a membrilor se întrunește ori de câte ori nevoile Fundației o impun . Convocarea Adunării Generale a Membrilor se face de președintele Consiliului director sau de către vicepreședinte , cu cel puțin 5(cinci) zile înainte de data fixată.

(6) Nu poate avea calitatea de membru în Consiliul Director nici o persoană care are calitatea de funcționar public , dobândită în condițiile legii.

(7) Nu poate fi membru în consiliul Director , iar dacă este, pierde această calitate , cel care ocupă această funcție în cadrul unei instituții publice , dacă Fundația sprijină activitatea acelei instituții.

Pct.11 Se modifică art 18 , alin (2) pct b) din statut , care va avea următorul cuprins:

b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării generale ale membrilor

Pct.12. Se modifică art 19 devenit art 17 –veniturile fundației care va avea următorul conținut:

Art.18. Veniturile Fundației provin din:

a) Cotizații în cuantum de:

-5000 lei /an persoane juridice

-500 lei /an pentru persoane fizice

b) Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;

c) venituri realizate din activități economice directe

d) Donații , sponsorizări sau legate.

e) Resurse obținute de la bugetul de stat și /sau de la bugetele locale

f) venituri generate de bunurile aflate în proprietatea Fundației , pentru care se vor stabili de către Adunarea Generală taxe de închiriere/concesiune , în condițiile legii

g) alte venituri prevăzute de lege;

Pct.13. Se modifică art.21 din statut (devenit art.19) care va avea următorul cuprins:

Art.19 alin (1):

- a) Organizarea de activități legate de scopul principal al fundației , astfel cum acestea sunt descrise la art.7 din prezentul Statut;
- b) Salarii și adaosuri la salarii pentru personalul salariat , inclusiv cenzori;
- c) procurări de rechizite , imprimante de birou
- d) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare,
- e) cazare , masa, transport
- f) apa, canal, salubritate
- g) energie electrică , termica si gaze naturale
- h) alte cheltuieli

(2) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul Director

(3) salariile , indemnizațiile și alte drepturi banesti ale personalului , ase stabilesc în limitele Statutului si ale bugetului de venituri și cheltuieli.

Pct14. Se completează Statutul fundației cu art 29 și 30 care vor avea următorul conținut:

Art.29 Calitatea de mebru fondator și membru se pierde in mod automat prin neachitarea cotizației stabilite anual , până la data de 31 decembrie a fiecărui an.

Art.30 Incetarea calității de mebru , ca urmare a neachitării cotizației , se consemnează în procesul verbal al Adunării Generale și se comunică membrului respectiv .

Art.2. Prezenta hotărâre va fi înaintată membrilor Fondatori ai Fundației Constatin Stere, Consilierului juridic al primăriei Bucov, Primarului comunei, Instituției Prefectului Prahova.



Contrasemnează,
Secretar genral al UAT Bucov
Nae Florentina Cristina



STATUTUL FUNDAȚIEI "CONSTANTIN STERE"
ACTUALIZAT LA DATA DE 12.11.2019

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Fundația Constantin Stere fondată , potrivit Actului Constitutiv , de :

- **JUDEȚUL PRAHOVA , cu sediul în Ploiești, Bdul Republicii, nr 2-4, județul Prahova prin reprezentant.....**
- **MUNICIPIUL PLOIESTI cu sediul în Ploiești Bdul Republicii, nr 2-4, județul Prahova prin reprezentant.....**
- **COMUNA BUCOV, cu sediul în Bucov, strada Constantin Stere, nr 1. județul Prahova**

constituită în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr 26/2000 , cu privire la asociații și fundații și în baza Hotărârii nr.2. din 15 ianuarie 2016 , încheie prezentul statut actualizat:

(2) Pot deveni membri ai fundației orice persoane fizice/juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- respectă și își însușesc Statutul Fundației;
- achită cotizația stabilită prin Statut la termenele prevăzute în cadrul acestuia;
- există acordul expres al tuturor membrilor fondatori.

(3) Orice membru fondator care dorește să se retragă poate dobândi calitatea de membru de onoare , fără drept de vot.

Art.2.(1) Scopul Fundației îl constituie : perpetuarea memoriei scriitorului și omului politic Constantin Stere;

(2) Schimbarea scopului Fundației se face numai de către membrii fondatori , hotărâre ce se va adopta în unanimitate. În toate celelalte cazuri , Adunarea Generală a Membrilor va delibera în mod valabil în prezența tuturor membrilor și adoptă hotărâri cu unanimitate de voturi.

Art.3. Denumirea Fundației este :Fundația "Constantin Stere".

Art.4. Sediul actual al fundației este stabilit în comuna Bucov , sat Bucov, strada Dacia , nr 13, jud Prahova.

Art.5. Fundația se constituie pe termen nelimitat .

Art.6.(1) Patrimoniul Fundației este alcătuit dintr-un activ patrimonial , compus din: suma de 17500 lei.

teren în suprafață de 50 ha , situat în comuna Bucov , jud Prahova , tarla 50 , parcela 2062 , dobândit prin Act de donație (Acceptare de donație) autentificat sub nr 2766/08.11.2002 de către BNP Frâncu Matei și Tomescu Alice –Cristina.

-imobilul teren în suprafață de 1292 mp , precum și locuința aflată pe acest teren , având nr. cadastral provizoriu 486, intabulat în Cartea Funciară nr.376 a localității Bucov , dobândit prin Act de donație (Acceptare de donație) autentificat sub nr,2111/03.09.2002 de către BNP Frâncu Matei și Tomescu Alice –Cristina .

(2) Intregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie , pe numele Fundației și va fi folosit pentru realizarea obiectului ei.

(3) Hotărârile privind patrimoniul se iau de către Adunarea Generală a Membrilor cu votul tuturor membrilor fondatori ai Fundației ,îndeosebi în ceea ce privește actele de dispoziție vânzare- cumpărare.

Art.7. Obiectivele Fundației , in vederea realizării scopului ei, sunt următoarele:

- a) conservarea și promovarea operei lui Constantin Stere;
- b) Editarea unor carti privind viata și activitatea lui Constantin Stere
- c) Infiintarea unui centru cultural basarabean pe langa muzeul Constantin Stere
- d) Organizarea de simpozioane și alte reuniuni stiintifice si culturale
- e) Instituirea premiului anual "Constantin Stere" pentru literatura
- f) Acordarea unor burse studentilor merituosi din Basarabia și Romania
- g) Acordarea de facilități materiale persoanelor care doresc sa propage cultura română in Basarabia
- h) Cooperarea cu Uniunea scriitorilor din România și Basarabia si cu alte uniuni de creație
- i) i) Activități turistice de promovare a obiectivelor culturale si naturale din cadrul Parcului Memorial "Constantin Stere "(Aleea Scriitorilor , ansamblul Unirii, Muzeul Memorial "Constantin și Ion Stere" Gradina Botanica, gradina Zoologica și alte elemente zoomorfice naturale-fauna, flora, etc)

Art.8. (1) Fundația își poate constitui filiale , ca structuri teritoriale , în cadrul Adunării Generale , pe baza hotărârii membrilor fondatori cu votul tuturor dacă prin aceeași hotărârea a Adunării Generale a membrilor fondatori se alocă filialei un patrimoniu.

(2)Filiala este condusă de un Consiliu Director propriu , alcătuit din cel puțin trei membri ai Fundației , care își achită cu regularitate cotizația, conform statutului.

(3)Filiala este o entitate cu personalitate juridică , putând încheia în nume propriu acte juridice de administrare si de conservare în condițiile stabilite de Consiliul Director al Fundației prin Actul Constitutiv și se pot încheia acte juridice de dispoziție , in numele și pe seama Fundației , numai pe baza hotărârii prealabile a Adunării Generale a fundației , adoptată cu unanimitate de voturi .

CAPITOLUL II

RESURSE PATRIMONIALE ȘI CHELTUIELILE FUNDAȚIEI

Art.9. Patrimoniul social al fundației se completează cu dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile , în condiții legale, donații, sponsorizări, sau legate , venituri realizate din activități economice directe , resurse obținute de la Bugetul de Stat și / sau Bugetele Locale , cotizații membrii, precum și alte venituri prevăzute de lege.

Art.10. Adunarea generală a fundației îndeplinește următoarele atribuții:

- a)Stabilirea strategiei generale și a programelor Fundației ;
- b)Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli , precum și bilanțul contabil;
- c)Alegerea și revocarea cenzorului

- d)Infiintarea de filiale
- e)Incheierea de acte juridice de dispoziție , în numele și pe seama Fundației.
- f)Alegerea Consiliului Director.

CAPITOLUL III
CONDUCEREA ȘI CONTROLUL FUNDAȚIEI
Secțiunea I
Consiliul Director

Art.11.Consiliul Director al Fundației asigură realizarea scopului și obiectivelor acesteia exercitând următoarele atribuții:

- a)Executarea bugetului de venituri și cheltuieli
- b)Aprobarea organigramei și a strategiei de personal ale Fundației;
- c)Propune Adunării generale a Membriilor Fondatori modificarea Statutului Fundației și duce la îndeplinire hotărârile acestora.
- d) Elaborarea Regulamentului Intern de funcționare a sa..
- e)Indeplinirea oricăror alte atribuții prevăzute de lege sau in Statut.

Art.12.Deciziile contrare legii, Actului Constitutiv sau Statutului Fundației , pot fi atacate de fondatori sau de către oricare din membri Consiliului Director care au lipsit sau au votat împotriva și au cerut sa se insereze aceasta in procesul verbal de sedinta.

Art.13. (1) Consiliul Director se compune din (7) sapte membrii :

Presedinte-

Vicepresedinte-

Membru-

Membru-

Membru-

Membru-

Membru-

(2) Numirea și revocarea membrilor Consiliului Director , precum și completarea funcțiilor rămase libere se face de către Membrii Fondatori prin hotărâre aprobată cu unanimitate de voturi.

(3) Consiliul Director are un mandat pe perioadă determinată și se alege o dată la 4 ani.

(4) Completarea funcțiilor rămase libere se face în cel mult 30 de zile de la descompletare , de către Membrii Fondatori ;

(5) Adunarea Generală a membrilor se întrunește ori de câte ori nevoile Fundației o impun . Convocarea Adunării Generale a Membriilor se face de președintele Consiliului director sau de către vicepresedinte , cu cel puțin 5(cinci) zile înainte de data fixată.

(6) Nu poate avea calitatea de mebru în Consiliul Director nici o persoană care are calitatea de functionar public , dobândită în condițiile legii.

(7) Nu poate fi membru în consiliul Director , iar dacă este, pierde această calitate , cel care ocupă această funcție în cadrul unei instituții publice , dacă Fundația sprijină activitatea acelei instituții.

Art.14 (1) Consiliul Director se întrunește cel puțin odată pe lună sau ori de câte ori nevoile Fundației o impun .

(2) Convocarea Consiliului Director se face de președinte, iar în lipsa acestuia de înlocuitorul său, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data fixată.

(3) Consiliul Director deliberază, în mod valabil, în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri cu jumătate plus unu voturi.

Art.15. Deliberările și hotărârile Consiliului Director se consemnează în procesele verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.

Secțiunea a II a Controlul financiar

Art.16.(1) Controlul Financiar intern al Fundației este asigurat de un cenzor.

(2) În realizarea competenței sale cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Fundației
 - b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale a Membrilor
 - c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot
 - d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Consiliul Director.
- (3) Membrii Consiliului Director nu pot avea calitatea de cenzori.

CAPITOLUL IV VENITURILE ȘI CHELTUIELILE FUNDAȚIEI

Art.17. Veniturile Fundației provin din:

- b) Cotizații în cuantum de:
 - 5000 lei /an persoane juridice
 - 500 lei /an pentru persoane fizice
- b) Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
- c) venituri realizate din activități economice directe
- d) Donații, sponsorizări sau legate.
- e) Resurse obținute de la bugetul de stat și /sau de la bugetele locale
- f) venituri generate de bunurile aflate în proprietatea Fundației, pentru care se vor stabili de către Adunarea Generală taxe de închiriere/concesiune, în condițiile legii
- g) alte venituri prevăzute de lege;

Art.18 Fundația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al ei.

Art.19 (1):Principalele cheltuieli ale Fundației sunt:

- i) Organizarea de activități legate de scopul principal al fundației, astfel cum acestea sunt descrise la art.7 din prezentul Statut;
- j) Salarii și adaosuri la salarii pentru personalul salariat, inclusiv cenzori;
- k) procurări de rechizite, imprimante de birou
- l) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare,
- m) cazare, masă, transport
- n) apă, canal, salubritate

- o) energie electrică , termica si gaze naturale
 - p) alte cheltuieli
- (2) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul Director
- (3) salariile , indemnizațiile și alte drepturi banesti ale personalului , ase stabilesc în limitele Statutului si ale bugetului de venituri și cheltuieli.

Art.20. Exercițiul economico - financiar incepe la data de 01 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an.

Art.21. Fundația "Constantin Stere" se va dizolva :

1. De drept prin:
 - Imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită , dacă in termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop.
2. Prin hotărâre judecătorească , la cererea oricărei persoane interesate , atunci când:
 - a) Scopul sau activitatea Fundației a devenit ilicită sau contrara ordinii publice.
 - b) Realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice
 - c) Urmăreste alt scop decat cel pentru care a fost constituită
 - d) A devenit insolvabila
 - e) Nu mai obtine autorizatiile prelabile necesare ,în condițiile legii.
3. In situatia imposibilității constituirii Consiliului Director în conformitate cu Statutul Fundatiei , dacă aceasta situație dureaza mai mult de 1(unu) an de la data la care , potrivit Statutului , Consiliul Director trebuia constituit.
4. In alte situații prevăzute de lege.

Art.22. (1) In cazul dizolvării Fundației, lichidatorii se numesc de Instanța judecătorească.

- (2) Odată cu numirea lichidatorilor , mandatul Consiliului Director inceteaza.
- (3) Lichidatorii , la intrarea în funcție , efectuează inventarul și incheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului.
- (4) Lichidatorii sunt obligați să primeasca si sa pastreze registrele și orice alte acte ale Fundației și sa țină un registru cu toate operatiunile lichidării în ordinea datei acestora.
- (5) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art.23.Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice in curs , de a incasa creanțele , de a plăti creditorii, iar dacă numeralul nu este suficient , de a transforma și restul activului în bani , procedând la vanzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

- (2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate in curs de derulare.

Art.24 (1) In cazul dizolvării Fundației , bunurile rămase in urma lichidării nu se pot transmite catre persoane fizice.

- (2) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

(3) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de predare – preluare , dacă prin aceasta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art.25.Lichidatorii încheie operațiunile si remit celor in drept contul gestiunii , numai după expirarea unui termen de sase luni de la publicarea dizolvării Fundației.

Art.26. După încheierea lichidării , lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum , sa declare operațiunile de lichidare la Registrele Asociațiilor și Fundațiilor al Judecătoriei in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul fundatia si sa indeplineasca procedurile de publicare si radiere din acest registru.

Art.27 Dacă în termen de 30 de zile lucrătoare de la depunerea bilanțului nu se înregistreaza nici o contestație , bilanțul se considera definitiv aprobat,iar lichidatorii , cu autorizarea Judecătoriei , vor trimite celor in drept bunurile si sumele ramase de la lichidare , impreuna cu registrele si actele Fundatiei si ale lichidarii, după aceasta fiind considerați descărcați de atribuții.

Art.28.(1) Fundația încetează a avea ființă la data radierii din registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(2) Radierea se face pe baza actului constatator eliberat lichidatorilor prin care se atestă descărcarea de obligațiile asumate.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art.29 Calitatea de mebru fondator și mebru se pierde in mod automat prin neachitarea cotizației stabilite anual , până la data de 31 decembrie a fiecărui an.

Art.30 Incetarea calității de mebru , ca urmare a neachitării cotizației , se consemnează în procesul verbal al Adunării Generale și se comunică membrului respectiv .

Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile Legii.

**IMPUTERNICIT,
SEMNATURA,**

STATUTUL FUNDAȚIEI "CONSTANTIN STERE"
ACTUALIZAT LA DATA DE2019

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Fundația Constantin Stere fondată , potrivit Actului Constitutiv , de :

- **JUDETUL PRAHOVA , cu sediul în Ploiești, Bdul Republicii, nr 2-4, județul Prahova prin reprezentant.....**
- **MUNICIPIUL PLOIESTI cu sediul în Ploiești Bdul Republicii, nr 2-4, județul Prahova prin reprezentant.....**
- **COMUNA BUCOV, cu sediul în Bucov, strada Constantin Stere, nr 1. județul Prahova**

constituită în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr 26/2000 , cu privire la asociații și fundații și în baza Hotărârii nr.2. din 15 ianuarie 2016 , încheie prezentul statut actualizat:

(2) Pot deveni membri ai fundației orice persoane fizice/juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- respectă și își însușesc Statutul Fundației;
- achită cotizația stabilită prin Statut la termenele prevăzute în cadrul acestuia;
- există acordul expres al al tuturor membrilor fondatori.

(3) Orice membru fondator care dorește să se retragă poate dobândi calitatea de membru de onoare , fără drept de vot.

Art.2.(1) Scopul Fundației îl constituie : perpetuarea memoriei scriitorului și omului politic Constantin Stere;

(2) Schimbarea scopului Fundației se face numai de către membrii fondatori , hotărâre ce se va adopta în unanimitate.În toate celelalte cazuri , Adunarea Generală a Membrilor va delibera în mod valabil în prezența tuturor membrilor și adoptă hotărâri cu unanimitate de voturi.

Art.3. Denumirea Fundației este :Fundația "Constantin Stere".

Art.4. Sediul actual al fundației este stabilit în comuna Bucov , sat Bucov, strada Dacia , nr 13, jud Prahova.

Art.5. Fundația se constituie pe termen nelimitat .

Art.6.(1) Patrimoniul Fundației este alcătuit dintr-un activ patrimonial , compus din: suma de 17500 lei.

teren în suprafață de 50 ha , situat în comuna Bucov , jud Prahova , tarla 50 , parcela 2062 , dobândit prin Act de donație (Acceptare de donație) autentificat sub nr 2766/08.11.2002 de către BNP Frâncu Matei și Tomescu Alice –Cristina.

-imobilul teren în suprafață de 1292 mp , precum și locuința aflată pe acest teren , având nr. cadastral provizoriu 486, intabulat în Cartea Funciară nr.376 a localității Bucov , dobândit prin Act de donație (Acceptare de donație) autentificat sub nr,2111/03.09.2002 de către BNP Frâncu Matei si Tomescu Alice –Cristina .

(2) Intregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie , pe numele Fundației și va fi folosit pentru realizarea obiectului ei.

(3) Hotărârile privind patrimoniul se iau de către Adunarea Generală a Membrilor cu votul tuturor membrilor fondatori ai Fundației ,îndeosebi în ceea ce privește actele de dispoziție vânzare- cumpărare.

Art.7. Obiectivele Fundației , in vederea realizării scopului ei, sunt următoarele:

- a) conservarea și promovarea operei lui Constantin Stere;
- b) Editarea unor carti privind viata și activitatea lui Constantin Stere
- c) Infiintarea unui centru cultural basarabean pe langa muzeul Constantin Stere
- d) Organizarea de simpozioane și alte reuniuni stiintifice si culturale
- e) Instituirea premiului anual "Constantin Stere" pentru literatura
- f) Acordarea unor burse studentilor merituosi din Basarabia și Romania
- g) Acordarea de facilități materiale persoanelor care doresc sa propage cultura română in Basarabia
- h) Cooperarea cu Uniunea scriitorilor din România și Basarabia si cu alte uniuni de creație
- i) i) Activități turistice de promovare a obiectivelor culturale si naturale din cadrul Parcului Memorial "Constantin Stere "(Aleea Scriitorilor , ansamblul Unirii, Muzeul Memorial "Constantin și Ion Stere" Gradina Botanica, gradina Zoologica și alte elemente zoomorfice naturale-fauna, flora, etc)

Art.8. (1) Fundația își poate constitui filiale , ca structuri teritoriale , în cadrul Adunării Generale , pe baza hotărârii membrilor fondatori cu votul tuturor dacă prin aceeași hotărârea a Adunării Generale a membrilor fondatori se alocă filialei un patrimoniu.

(2)Filiala este condusă de un Consiliu Director propriu , alcătuit din cel puțin trei membri ai Fundației , care își achită cu regularitate cotizația, conform statutului.

(3)Filiala este o entitate cu personalitate juridică , putând încheia în nume propriu acte juridice de administrare si de conservare în condițiile stabilite de Consiliul Director al Fundației prin Actul Constitutiv și se pot încheia acte juridice de dispoziție , in numele și pe seama Fundației , numai pe baza hotărârii prealabile a Adunării Generale a fundației , adoptată cu unanimitate de voturi .

CAPITOLUL II

RESURSE PATRIMONIALE ȘI CHELTUIELILE FUNDAȚIEI

Art.9. Patrimoniul social al fundației se completează cu dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile , în condiții legale, donații, sponsorizări, sau legate , venituri realizate din activități economice directe , resurse obținute de la Bugetul de Stat și / sau Bugetele Locale , cotizații membrii, precum și alte venituri prevăzute de lege.

Art.10. Adunarea generală a fundației îndeplinește următoarele atribuții:

- a)Stabilirea strategiei generale și a programelor Fundației ;
- b)Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli , precum și bilanțul contabil;
- c)Alegerea și revocarea cenzorului

- d)Infiintarea de filiale
- e)Incheierea de acte juridice de dispoziție , în numele și pe seama Fundației.
- f)Alegerea Consiliului Director.

CAPITOLUL III
CONDUCEREA ȘI CONTROLUL FUNDAȚIEI
Secțiunea I
Consiliul Director

Art.11.Consiliul Director al Fundației asigură realizarea scopului și obiectivelor acesteia exercitând următoarele atribuții:

- a)Executarea bugetului de venituri și cheltuieli
- b)Aprobarea organigramei și a strategiei de personal ale Fundației;
- c)Propune Adunării generale a Membriilor Fondatori modificarea Statutului Fundației și duce la îndeplinire hotărârile acestora.
- d) Elaborarea Regulamentului Intern de funcționare a sa..
- e)Îndeplinirea oricăror alte atribuții prevăzute de lege sau in Statut.

Art.12.Deciziile contrare legii, Actului Constitutiv sau Statutului Fundației , pot fi atacate de fondatori sau de către oricare din membri Consiliului Director care au lipsit sau au votat împotriva și au cerut sa se insereze aceasta in procesul verbal de sedinta.

Art.13. (1) Consiliul Director se compune din (7) sapte membrii :

Presedinte-

Vicepresedinte-

Membru-

Membru-

Membru-

Membru-

Membru-

(2) Numirea și revocarea membrilor Consiliului Director , precum și completarea funcțiilor rămase libere se face de către Membrii Fondatori prin hotărâre aprobată cu unanimitate de voturi.

(3) Consiliul Director are un mandat pe perioadă determinată și se alege o dată la 4 ani.

(4) Completarea funcțiilor rămase libere se face în cel mult 30 de zile de la descompletare , de către Membrii Fondatori ;

(5) Adunarea Generală a membrilor se întrunește ori de câte ori nevoile Fundației o impun . Convocarea Adunării Generale a Membriilor se face de președintele Consiliului director sau de către vicepresedinte , cu cel puțin 5(cinci) zile înainte de data fixată.

(6) Nu poate avea calitatea de mebru în Consiliul Director nici o persoană care are calitatea de functionar public , dobândită în condițiile legii.

(7) Nu poate fi membru în consiliul Director , iar dacă este, pierde această calitate , cel care ocupă această funcție în cadrul unei instituții publice , dacă Fundația sprijină activitatea acelei instituții.

Art.14 (1) Consiliul Director se întrunește cel puțin odată pe lună sau ori de câte ori nevoile Fundației o impun .

(2) Convocarea Consiliului Director se face de președinte , iar în lipsa acestuia de înlocuitorul sau, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data fixata.

(3) Consiliul Director deliberază , in mod valabil , in prezenta a 2/3 din numarul membrilor sai si adopta hotarari cu jumatate plus unu voturi.

Art.15. Deliberările și hotărârile Consiliului Director se consemnează în procesele verbale încheiate cu ocazia fiecărei sedinte.

Secțiunea a II a Controlul financiar

Art.16.(1) Controlul Financiar intern al Fundației este asigurat de un cenzor.

(2) In realizarea competentei sale cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifica modul in care este administrat patrimoniul Fundației
 - b)intocmeste rapoarte și le prezinta Adunării Generale a Membrilor
 - c) poate participa la sedințele Consiliului Director , fără drept de vot
 - d) indeplineste orice alte atributii prevazute in Statut sau stabilite de Consiliul Director.
- (3) Membrii Consiliului Director nu pot avea calitatea de cenzori.

CAPITOLUL IV VENITURILE SI CHELTUIELILE FUNDAȚIEI

Art.17. Veniturile Fundației provin din:

- b) Cotizații în cuantum de:
 - 5000 lei /an persoane juridice
 - 500 lei /an pentru persoane fizice
- b) Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
- c) venituri realizate din activități economice directe
- d) Donatii , sponsorizări sau legate.
- e) Resurse obținute de la bugetul de stat si /sau de la bugetele locale
- f) venituri generate de bunurile aflate în proprietatea Fundației , pentru care se vor stabili de către Adunarea Generală taxe de închiriere/concesiune , in condițiile legii
- g) alte venituri prevăzute de lege;

Art.18 Fundația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu si sunt in stransa legatura cu scopul principal al ei.

Art.19 (1):Principalele cheltuieli ale Fundației sunt:

- i) Organizarea de activități legate de scopul principal al fundației , astfel cum acestea sunt descrise la art.7 din prezentul Statut;
- j) Salarii și adaosuri la salarii pentru personalul salariat , inclusiv cenzori;
- k) procurări de rechizite , imprimante de birou
- l) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare,
- m) cazare , masa, transport
- n) apa, canal, salubritate

- o) energie electrică , termica si gaze naturale
- p) alte cheltuieli

(2) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul Director

(3) salariile , indemnizațiile și alte drepturi banesti ale personalului , ase stabilesc în limitele Statutului si ale bugetului de venituri și cheltuieli.

Art.20. Exercițiul economico - financiar incepe la data de 01 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an.

Art.21. Fundația "Constantin Stere" se va dizolva :

1. De drept prin:

Imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită , dacă in termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop.

2. Prin hotărâre judecătorească , la cererea oricărei persoane interesate , atunci când:

- a) Scopul sau activitatea Fundației a devenit ilicită sau contrara ordinii publice.
- b) Realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice
- c) Urmăreste alt scop decat cel pentru care a fost constituită
- d) A devenit insolabila
- e) Nu mai obtine autorizatiile prealabile necesare ,în condițiile legii.

3. In situatia imposibilității constituirii Consiliului Director în conformitate cu Statutul Fundatiei , dacă aceasta situație dureaza mai mult de 1(unu) an de la data la care , potrivit Statutului , Consiliul Director trebuia constituit.

4. In alte situații prevăzute de lege.

Art.22. (1) In cazul dizolvării Fundației, lichidatorii se numesc de Instanța judecătorească.

(2) Odată cu numirea lichidatorilor , mandatul Consiliului Director inceteaza.

(3) Lichidatorii , la intrarea în funcție , efectuează inventarul și incheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului.

(4) Lichidatorii sunt obligați să primeasca si sa pastreze registrele și orice alte acte ale Fundației și sa țină un registru cu toate operatiunile lichidării în ordinea datei acestora.

(5) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art.23.Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice in curs , de a incasa creanțele , de a plăti creditorii, iar dacă numeralul nu este suficient , de a transforma și restul activului în bani , procedând la vanzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate in curs de derulare.

Art.24 (1) In cazul dizolvării Fundației , bunurile rămase in urma lichidării nu se pot transmite catre persoane fizice.

(2) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

(3) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de predare – preluare , dacă prin aceasta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art.25.Lichidatorii încheie operațiunile si remit celor in drept contul gestiunii , numai după expirarea unui termen de sase luni de la publicarea dizolvării Fundației.

Art.26. După încheierea lichidării , lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum , sa declare operațiunile de lichidare la Registrele Asociațiilor și Fundațiilor al Judecătoriei in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul fundatia si sa indeplineasca procedurile de publicare si radiere din acest registru.

Art.27 Dacă în termen de 30 de zile lucrătoare de la depunerea bilanțului nu se înregistreaza nici o contestație , bilanțul se considera definitiv aprobat,iar lichidatorii , cu autorizarea Judecătoriei , vor trimite celor in drept bunurile si sumele ramase de la lichidare , impreuna cu registrele si actele Fundatiei si ale lichidarii, după aceasta fiind considerați descărcați de atribuții.

Art.28.(1) Fundația încetează a avea ființă la data radierii din registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(2) Radierea se face pe baza actului constatator eliberat lichidatorilor prin care se atestă descărcarea de obligațiile asumate.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art.29 Calitatea de mebru fondator și mebru se pierde in mod automat prin neachitarea cotizației stabilite anual , până la data de 31 decembrie a fiecărui an.

Art.30 Incetarea calității de mebru , ca urmare a neachitării cotizației , se consemnează în procesul verbal al Adunării Generale și se comunică membrului respectiv .

Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile Legii.

**IMPUTERNICIT,
SEMNATURA,**

HOTĂRÂREA NR 75/19 noiembrie 2019

Privind asocierea comunei Bucov ,județul Prahova cu Consiliul Județean Prahova în vederea realizării obiectivului ”LUCRARI DE REPARATII SI INTRETINERE STRADA INDUSTRIEI SAT BUCOV,COMUNA BUCOV-JUD PRAHOVA”

Consiliul Local al comunei Bucov, județul Prahova întrunit în ședință ordinară la data de 19.11.2019 ;

Având în vedere :

Hotărârea Consiliului Județean nr 134 din 29 OCT 2019 privind aprobarea unor măsuri referitoare la asocieri ale județului Prahova cu localități din județ în vederea realizării unor obiective de interes public , art 1 lit e) redistribuirea sumei de 70000 lei de la obiectivul ”Modernizare strada Ioan Grigorescu – comuna Bucov ” pentru finanțarea obiectivului ”Lucrări de reparații și întreținere strada Indistriei , sat Bucov, comuna Bucov.

HCL 49/31.07.2019 Privind asocierea comunei Bucov ,județul Prahova cu Consiliul Județean Prahova în vederea realizării obiectivului de investiții ”Modernizare strada Ioan Grigorescu,comuna Bucov –jud.Prahova”

Referatul de aprobare înregistrat sub nr.178010 din 14.11.2019 întocmit de către dl primar Savu Ion ;

Raportul de specialitate întocmit de șeful biroului financiar contabil dl Tănase Ionuț , raport înregistrat la nr. 17753/ 2019 ;

Avizul de legalitate al secretarului comunei Bucov precum și avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucov;

În conformitate cu prevederile:

Art 35 alin (1) din legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

Articolul 89 alin (8) și art 129 alin (9) lit a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ ;

În temeiul art 196 alin (1) lit a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

CONSILIUL LOCAL BUCOV,HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă asocierea comunei Bucov , județul Prahova cu Consiliul Județean Prahova în vederea realizării obiectivului ” LUCRARI DE REPARATII SI INTRETINERE STRADA INDUSTRIEI , SAT BUCOV,COMUNA BUCOV-JUD PRAHOVA ”.

Art.2. Pentru realizarea obiectivului de investiții menționat la art.1 Consiliul Județean Prahova va participa cu suma de 70.000 lei iar comuna Bucov va participa cu 10 % din valoarea alocată de Consiliul Județean Prahova.

Art.3. Se împuternicește dl Savu Ion –primarul comunei Bucov, județul Prahova pentru semnarea contractului de asociere.

Art.4.Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Bucov , prin biroul financiar contabil și compaertimentul urbanism .

Art.5.Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului comunei Bucov , Instituției Prefectului –județul Prahova și tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Președintedeședință,

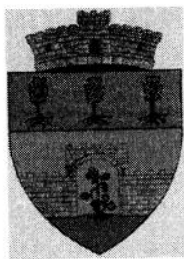
Nicolescu Nicolae



**Contrasemnează,
Secretar genral UAT Bucov,
Nae Florentina Cristina**



Hotărârea s-a adoptat cu 17 voturi ”pentru”
17 consilieri prezenți din cei 17 în funcție



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL
COMUNA BUCOV

Adresa : Str. Constantin Stere, Nr. 1,
Sat Bucov, Judetul Prahova
Tel.0244 / 275046
Fax 0244/ 275170
CUI-2843531

HOTĂRÂREA NR 74/19.11.2019
Privind acordarea unor facilități fiscale

Consiliul Local Bucov întrunit în ședință ordinară la 19 noiembrie 2019 .

Având în vedere:

Proiectul de hotărâre nr .17810/14.11.2019 inițiat de dl primar Savu Ion;
Raportul de specialitate nr 17853/13.11.2019 al șefului contabil dl Tănase Ionuț prin care solicită acordarea unor facilități fiscale precum și referatul de aprobare nr . 17819/14.11.2019 al dlui Primar cu privire la acordarea unor facilități fiscale;

Avizul favorabil acordat de comisia de specialitate –economică din cadrul Consiliului Local Bucov;

În baza prevederilor Legii Finanțelor Publice Locale nr 273/2006 cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art 196 alin 1 lit a) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;

Consiliul Local Bucov, județul Prahova , adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă acordarea unor facilități fiscale în sensul anulării accesoriilor înregistrate în cazul obligațiilor bugetare principale restante la 31 decembrie 2018 datorate bugetului local , în condițiile Procedurii de acordare a facilităților fiscale prevăzută în Anexa , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului, Biroului Financiar Contabil , Primarului comunei Bucov tuturor persoanelor interesate prin grija secretarului comunei Bucov.



Președinte de ședință,
Nicolescu Nicolae

Contrasemnează,
Secretar general UAT Bucov,
Nae Florentina Cristina

Hotărârea s-a adoptat cu 17 voturi "pentru"

Nr consilieri prezenți 17

Nr consilieri în funcție 17

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul Hotararii Consiliului Local
privind anulara accesoriilor in cazul obligatiilor restante
la 31 decembrie 2018 datorate bugetului local al Comunei Bucov

In conformitate cu prevederile:

- OG nr.6 din 31.07.2019 privind instituirea unor facilitate fiscale,
- Titlului IX din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala cu modificarile si completarile ulterioare,
- Art. 87/ din OUG nr.57/2019 privind Codul administrative.

Prin Ordonanta de Guvern nr.6/2019 se instituie cadrul general de acordare a unor facilitati fiscale atat pentru persoane fizice cat si pentru persoane juridice. La art.32 se prevede anulara accesoriilor in cazul obligatiilor restante la 31.12.2018 datorate bugetului local, cu precizarea ca aplicarea este optionala si se face printr-o procedura aprobata de Consiliul Local prin hotarare de consiliu.

Avand in vedere faptul ca la nivelul UAT Bucov sunt inregistrate ramasite la principalele categorii de impozite, respectiv: impozit cladiri, impozit teren, impozit mijloace de transport, amenzi si faptul ca rata de incasare a obligatiilor bugetare restante prin aplicarea masurilor de executare silita nu este semnificativa, astfel, consideram ca prin aplicarea scutirii de majorari exista posibilitatea conformarii benevole a contribuabililor si incasarea unor debite restante.

Totodata precizam ca in inregistrarile evidentelor fiscale la nivelul U.A.T.BUCOV, figureaza debite totale restante la 31.12.2018 in suma totala de 2.806.218 lei, din care accesorii in suma de 351.561 lei.

Sef Birou Financiar Contabil,
Tănase Ionuț



Intocmit,
Profir Matilda Teodora

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Profir Matilda Teodora".



PROCEDURA
de acordare a facilitatilor fiscal sub forma anularii accesoriilor
in cazul obligatiilor bugetare principale restante la 31 decembrie 2018
datorate bugetelor locale

I. Domeniul de aplicare

(1) Prezenta procedura se aplica pentru debitorii –persoane juridice, persoane fizice sau entitati fara personalitate juridica- care la data de 31 decembrie 2018 inclusiv, au obligatii bugetare principale restante administrate de organul fiscal local sub un million lei.

(2) Pot beneficia de aceste facilitate fiscal si debitorii –persoane fizice sau entitati fara personalitate juridica ori institutiile publice - care au obligatii bugetare principale restante la data de 31 decembrie 2018 de un million sau mai mari.

(3) Prin obligatii bugetare principale restante la 31 decembrie 2018 inclusiv, se intelege:

a) obligatii bugetare, inclusiv amenzi, taxe, pentru care s-a implinit scadenta sau termenul de plata pana la 31 decembrie 2018 inclusiv;

b) diferentele de obligatii bugetare principale stabilite prin decizie de impunere comunicate pana la data de 31 decembrie 2018 inclusiv, chiar daca pentru acestea nu s-a implinit termenul de plata prevazut la art 156 alin(1) din Codul de procedura fiscal, dupa cum urmeaza:

(3) Pentru diferentele de obligatii fiscale principale si pentru obligatiile fiscal accesorii, stabilite prin decizie potrivit legii, termenul de plata se stabileste in functie de data comunicarii deciziei, astfel:

a) daca data comunicarii este cuprinsa in intervalul 1-15 din luna, termenul de plata este pana la data de 5a lunii urmatoare, inclusive;

b) daca data comunicarii este cuprinsa in intervalul 16-31 din luna, termenul de plata este pana la data de 20a lunii urmatoare , inclusive;

c) alte obligatii de plata individualizate in titluri executorii emise potrivit legii si existente in evident organului fiscal in vederea recuperarii la data de 31 decembrie 2018 inclusiv.

(4). Nu sunt considerate obligatii de plata restante la 31 decembrie 2018 inclusiv:

a) obligatiile bugetare pentru care s-au acordat si derulat inlesniri la plata, potrivit legii, la data de 31 decembrie 2018, inclusive;

b) obligatiile de plata stabilite in acte administrative a caror executare este suspendata in conditiile legii, la data de 31 decembrie 2018, inclusiv.

(5) Sunt considerate restante la 31 decembrie 2018 inclusiv si obligatiile de plata care, la aceasta data, se afla in oricare dintre situatiile prevazute la alin 4, iar ulterior acestei date, dar nu mai tarziu de 15 decembrie 2019 inclusiv, inlesnirea la plata isi pierde valabilitatea sau, inceteaza suspendarea executarii actului administrative fiscal.

(6) Pentru obligatiile prevazute la alin.4 lit.b, debitorii pot renunta la efectele suspendarii actului administrativ fiscal pentru a beneficia de anulara dobanzilor,

penalitatilor si tuturor accesoriilor. In acest caz, debitorii pot renunta la efectele suspendarii actului administrative fiscal pana la data de 15 decembrie 2019 inclusiv.

Contribuabilul va instiinta Primaria Bucov cu privire la depunerea la instanta de judecata a cererii de renuntare la efectele suspendarii actului administrativ fiscal si va depune in acest sens documentul emis de instant de judecata care a dispus suspendarea.

II. Anularea accesoriilor aferente obligatiilor bugetare principale restante la data de 31 decembrie 2018

Conditii pentru acordarea facilitatilor fiscale

Accesoriile aferente obligatiilor bugetare principale datorate bugetului local, restante la data de 31 decembrie 2018 inclusiv, se anuleaza daca sunt indeplinite cumulative urmatoarele conditii:

a) toate obligatiile bugetare principale restante la 31 decembrie 2018 inclusiv, administrate de organul fiscal local, se sting dupa data aprobarii prezentei Hotarari, dar nu mai tarziu de 15 decembrie 2019 inclusiv, prin orice modalitate prevazuta de lege;

b) sunt stinse prin orice modalitate prevazuta de lege toate obligatiile bugetare principale si accesorii administrate de organul fiscal local cu termene de plata cuprinse intre data de 1 ianuarie 2019 si 15 decembrie 2019 inclusiv pana la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor.

c) debitorul sa aiba depuse toate declaratiile fiscale pana la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor. Aceasta conditie se considera indeplinita si in cazul in care, pentru perioadele in care nu s-au depus declaratii fiscale, obligatiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de catre organul fiscal local;

d) debitorul depune cererea de anulare a accesoriilor dupa indeplinirea in mod corespunzator a conditiilor prevazute la lit a)-c), dar nu mai tarziu de 15 decembrie 2019, inclusiv, sub sanctiunea decaderii.

III. Anularea accesoriilor aferente obligatiilor bugetare principale declarate suplimentar de debitori prin declarative rectificative

Conditii pentru acordarea facilitatilor fiscale

Accesoriile aferente diferentelor de obligatii bugetare principaale declarate suplimentar de debitori prin declaratie rectificativa prin care se corecteaza obligatiile bugetare principale cu scadente anterioare datei de 31 decembrie 2018 inclusiv, administrate de organul fiscal local, se anuleaza daca sunt indeplinite cumulativ urmatoarele conditii:

a) declaratia rectificativa este depusa incepand cu data de 1 ianuarie 2019 pana la data de 15 decembrie 2019 inclusiv;

b) toate obligatiile bugetare principale individualizate in declaratia rectificativa se sting dupa data aprobarii prezentei Hotarari, dar nu mai tarziu de 15 decembrie 2019 inclusiv, prin orice modalitate prevazuta de lege;

c) sunt indeplinite, in mod corespunzator, conditiile prevazute la punctual II lit b)-d).

IV. Anularea accesoriilor aferente obligatiilor bugetare principale cu termene de plata pana la data de 31 decembrie 2018 individualizate in decizii de impunere

Conditii pentru acordarea facilitatilor fiscale

(1) Accesoriile aferente obligatiilor bugetare principale administrate de organul fiscal local, cu termene de plata pana la 31 decembrie 2018 inclusiv si individualizate in decizii de impunere emise ca urmare a unei inspectii fiscale in derulare la data aprobarii prezentei hotarari, se anuleaza daca sunt indeplinite cumulative urmatoarele conditii:

a) toate diferentele de obligatii bugetare principale individualizate in decizia de impunere sunt stinse prin orice modalitate prevazuta de lege pana la termenul de plata prevazut la art. 156 alin (1) din Codul de procedura fiscala;

b) cererea de anulare a accesoriilor se depune in termen de 90 de zile de la comunicarea deciziei de impunere, sub sanctiunea decaderii, dar nu ,mai tarziu de 15 decembrie 2019 inclusiv.

V. Anularea accesoriilor in cazul debitorilor care beneficiaza de esalonare la plata

Conditii pentru acordarea facilitatilor fiscale

(1) Debitorii care la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari beneficiaza de esalonarea la plata a obligatiilor fiscale potrivit Codului de procedura fiscala, precum si cei care obtin esalonarea in perioada cuprinsa intre data intrarii aprobarii prezentei hotarari si 15 decembrie 2019 pot beneficia de anularea dobanzilor, penalitatilor si tuturor accesoriilor, potrivit prevederilor punctelor III si IV din Procedura, daca indeplinesc conditiile prevazute la aceste puncte.

(2) Debitorii care la data aprobarii prezentei hotarari beneficiaza de esalonarea la plata a obligatiilor fiscale potrivit Codului de procedura fiscala, precum si cei care obtin esalonarea in perioada cuprinsa intre data aprobarii prezentei hotarari si 15 decembrie 2019 pot beneficia de anularea dobanzilor, penalitatilor si tuturor accesoriilor, daca esalonarea la plata se finalizeaza pana la 15 decembrie 2019. In acest caz, accesoriile incluse in ratele de esalonare cu termene de plata dupa data intrarii aprobarii prezentei hotarari achitate odata cu plata ratei de esalonare se restituie potrivit Codului de procedura fiscala.

Pentru a beneficia de aceste facilitate fiscale, contribuabilii trebuie:

- Sa renunte la esalonarea la plata prin depunerea unei cereri in acest sens:
- Sa fie respectate conditiile prevazute la literele b) si d) de la punctul II din Procedura.

VI. Efectele cu privire la popririle instituite de organul fiscal local

(1) Prin derogare de la prevederile art.236 din Codul de procedura fiscala, pana la data de 15 decembrie 2019 inclusiv, debitorii care au notificat organul fiscal potrivit punctului VII din Procedura si au infiintate popriri la data intrarii aprobarii prezentei hotarari de catre organul de executare fiscala, asupra disponibilitatii banesti, pot efectua plata sumelor inscrise in adresele de infiintare a popririi din sumele indisponibilizate.

(2) Prevederile alin (1) sunt aplicabile si pentru popririle infiintate intre data intarii in vigoare a prezentei ordonante si data de 15 decembrie 2019 inclusiv.

In aceasta situatie, debitorul depune notificarea la organul de executare silita, prevederile punctului VII de Procedura fiind aplicabile in mod corespunzator.

VII. Cererea de anulare a accesoriilor

1. In vederea acordarii facilitatii fiscale, contribuabilii trebuie sa aiba achitate, dupa data aprobarii prezentei hotarari, dar nu mai tarziu de 15 decembrie 2019 inclusiv, obligatiile bugetare principale restante la data de 31 decembrie 2018 si accesoriile aferente, inclusiv pana la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor.

2. Contribuabilul care doreste sa beneficieze de aceasta facilitate fiscala se prezinta la inspectorul fiscal si solicita eliberarea unui certificat de atestare fiscala in care sunt inscrise obligatiile bugetare restante cu care acesta figureaza in evident fiscala, defalcate pe categorii de sume (debit principal, ramasita, accesorii).

Totodata, i se va elibera o nota de plata cu obligatiile bugetare ce trebuie achitate pentru a beneficia de facilitate fiscala.

3. Cererea de anulare a accesoriilor (Anexa nr.1 la Procedura) prin care se solicita acordarea anularii accesoriilor se depune la inspector fiscal pana la data de 15 decembrie 2019 inclusiv si se solutioneaza in termen de 45 zile, conform art.77 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala.

Depunerea cererii dupa aceasta data (15 decembrie 2019) atrage neacordarea facilitatii fiscale.

4. Cererea de anulare a accesoriilor se solutioneaza prin Decizie de anulare a accesoriilor (Anexa nr.2 la Procedura) sau dupa caz, Decizie de respingere a cererii de anulare a accesoriilor (Anexa nr.3 la Procedura).

Nr. _____ / _____

Anexa nr.1 la Procedura

CERERE DE ANULARE A ACCESORIILOR

Domnule Primar,

Subsematul(a)/Subscrisa.....,
C.I.F....., cu sediul in Romania/.....,
judetul....., codul postal....., municipiul/orasul/
comuna....., satul/sectorul....., str.....,
nr..... tel/fax....., email
reprezentata prin in calitate de
proprietar/coproprietar/mandatar/actionar unic/asociat/administrator, cu domiciliul in
Romania/....., judetul codul postal.....,
municipiul/orasul/comuna..... satul/sectorul.....,
str.....nr....., identificat prin BI/CI/CIP/ Pasaport
seria.....nr....., CIF....., in conformitate cu prevederile OG nr.6/2019 privind
instituitia unor facilitate fiscale si a HCL nr...../2019 privind acordarea unor facilitate
fiscale, solicit:

- Anularea accesoriilor

Data

.....

Semnatura

Anexa nr.2 la Procedura

Codul de identificare fiscala.....
Adresa/Cont IBAN/ telefon/fax/e-mail

**DECIZIE
de anulare a accesoriilor**

Numele si prenumele / Denumirea debitorului

.....
Domiciliul/sediul: Romania/judetul....., codul postal.....,
municipiul/orasul/comuna....., satul/sectorul
....., str.....nr.....

Alte date de identificare a debitorului: identificat prin BI/CI/ pasaport seria..... Nr.....,
CIF....., telefon/fax....., email.....

In temeiul prevederilor Ordonantei Guvernului nr.6/2019 privind instituirea unor facilitate
iscale si a HCL nr...../2019 privind acordarea unor facilitati ficale, se anuleaza suma de
:.....reprezentand accesorii aferente obligatiilor principale restante la data de 31
decembrie 2018.

Data anularii:

Conducatorul organului fiscal local,
I.s.....

Anexa nr.3 la Procedura

Codul de identificare fiscala.....
Adresa/Cont IBAN/ telefon/fax/e-mail

**DECIZIE
de respingere a cererii de anulare a accesoriilor**

Numele si prenumele / Denumirea debitorului

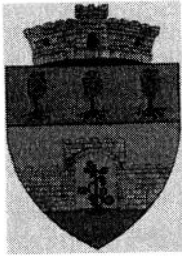
.....
Domiciliul/sediul: Romania/judetul....., codul postal.....,
municipiul/orasul/comuna....., satul/sectorul
str.....nr.....

Alte date de identificare a debitorului: identificat prin BI/CI/pasaport seria..... Nr.....,
CIF....., telefon/fax....., email.....

In temeiul prevederilor Ordonantei Guvernului nr.6/2019 privind instituirea unor facilitate
iscale si a HCL nr...../2019 privind acordarea unor facilitati ficale, se respinge cererea de
anulare a accesoriilor depusa de debitorul....., din urmatoarele
considerente:

Data

Conducatorul organului fiscal local,
I.s.....



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL
COMUNA BUCOV

Adresa : Str. Constantin Stere, Nr. 1,
Sat Bucov, Judetul Prahova
Tel.0244 / 275046
Fax 0244/ 275170
CUI-2843531

HOTĂRÂREA NR 73/19.11.2019
Privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli

Consiliul Local Bucov întrunit în ședință ordinară la 19 noiembrie 2019 .

Având în vedere:

Proiectul de hotărâre nr .17809/14.11.2019 inițiat de dl primar Savu Ion;

Raportul de specialitate nr 17753/13.11.2019 al șefului contabil dl Tănase Ionuț prin care solicită rectificarea bugetului local precum și referatul de aprobare nr . 1781814.10.2019 al dlui Primar cu privire la rectificarea bugetară;

Avizul favorabil acordat de comisia de specialitate –economică din cadrul Consiliului Local Bucov;

În baza prevederilor Legii Finanțelor Publice Locale nr 273/2006 cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art 88, art 129 alin (2) lit b, alin (4) lit a) precum și art 139 alin (3) lit a) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ dispozițiilor art 129 alin (4) lit a) din Codul administrativ;

Consiliul Local Bucov, județul Prahova , adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Bucov conform anexei nr.1 care face parte integrantă din hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului, Biroului Financiar Contabil , Primarului comunei Bucov tuturor persoanelor interesate prin grija secretarului comunei Bucov.



Președinte de ședință,
Nicolescu Nicolae

Contrasemnează,
Secretar general UAT Bucov,
Nae Florentina Cristina

Hotărârea s-a adoptat cu 17 voturi "pentru"
Nr consilieri prezenți 17
Nr consilieri în funcție 17

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului de venituri si cheltuieli al comunei Bucov pe anul 2019

În conformitate cu :

- Legea nr.273 /2006 cu modificările și completările ulterioare-privind finanțele publice locale
- Având în vedere adresele unitatilor de invatamant , cu privire la solicitarea de suplimentare credite ,
- Având în vedere H.C.J Prahova nr.134/29.10.2019

propun spre aprobare proiectului de hotărâre , dupa cum urmeaza :

Capitolul 24.65.02. Învățământ, se suplimentează cu suma de 6,50 mii lei, din care :

Cod indicator	Scoala Gimm. Constantin Stere Bucov
10/01/01	+ 5,00 mii lei
20.01.03	- 8,00 mii lei
20.01.04	+ 2,00 mii lei
20.01.05	+ 2,50 mii lei
20.01.06	- 1,00 mie lei
20.01.08	+0.10 mii lei
20.13	+ 0.90 mii lei
20.30.30	+ 5,00 mii lei
TOTAL	+ 6,50 mii lei

Se aloca suma de 45,00 mii lei pentru **Achizitionare program informatic modul Taxe si impozite si modul Registru Agricol**, si se retrage suma de 30,00 mii lei de la obiectivul de investitii "S.F, P.T extindere sediu primarie" respectiv se diminueaza cu suma de 15,00 mii lei obiectivul de investitii "Modernizare alim cu apa comuna Bucov"

Se suplimenteaza cu suma de 20,00 mii lei obiectivul de investitii "**Modernizare**

Se suplimenteaza cu suma de 20,00 mii lei obiectivul de investitii “**Modernizare iluminat public**”, si se diminueaza cu suma de 20,00 mii lei obiectivul de investitii “ Lucrari reparatii acoperis si impermeabilizare bazin apa, statie pompe si anexa”.

Se alocă suma de 190.00 mii lei pentru obiectivul de investitii “ **Lucrari de reparatii si intretinere strada Industriei, sat Bucov, comuna Bucov**” si se retrage suma de 100,00 mii de la obiectivul de investitii “Modernizare strada Ioan Grigorescu-comuna Bucov “ se diminueaza cu suma de 40,00 mii lei obiectivul de investitii “Tribune teren sport sat Pleasa”, respectiv se diminueaza cu suma de 50,00 mii lei obiectivul de investitii “PT si executie modernizare str Matei Basarab si str Burebista, sat Pleasa, com Bucov “ .

Se suplimenteaza cu suma de 33,00 mii lei Capitolul 70.02.06 titlul 20 Bunuri si servicii, alineat 20.01.03 , si se retrage suma de 39,50 mii lei de la capitolul 67.02. titlul 20 “Bunuri si servicii”

Şef Birou Financiar Contabil ,
Ionut TANASE

