

### REFERAT DE APROBARE

#### privind aprobarea închirierii unor spații situate în imobile aflate în domeniul public al Comunei Bucov, în vederea amplasării unor echipamente bancare automate (ATM)

Subsemnații Pană Constantin, Grigore Constantin și Lazăr Mihai în calitate de consilieri locali, în urma solicitărilor primite de la numeroși cetățeni ai comunei, cunoscând prevederile art.136 din Constituția României precum și prevederile art. 285 și 297 din Codul Administrativ, propunem închirierea unor spații situate în căminele culturale din satele comunei noastre, prin licitație publică, în vederea amplasării unor echipamente bancare automate (bancomate).

Imobilele unde propunem închirierea unor suprafețe de 2mp, în vederea amplasării de echipamente bancare automate sunt: Cămin Cultural Sat Bucov, Str. C-tin Stere, nr. 49, Cămin Cultural Sat Pleașa, Str. Regele Ferdinand, nr. 8, respectiv Cămin Cultural Sat Chițorani, Str. Iuliu Maniu, nr. 70. Aceste imobile fac parte din domeniul public al Comunei Bucov, sunt situate în zone centrale, ușor accesibile pentru cetățenii comunei, dispun de utilitățile necesare funcționării automatelor bancare și beneficiază inclusiv de supraveghere video.

Potrivit statisticilor Băncii Naționale a României, în trimestrul I al anului 2021, numărul de carduri bancare active, la nivel național, este de 14 592 364. Nevoia cetățenilor comunei Bucov în privința accesării, în proximitatea domiciliului, a unor echipamente bancare automate (bancomate) este cât se poate de evidentă, având în vedere că în momentul de față sunt obligați să se deplaseze în localități învecinate pentru a putea dispune de fondurile proprii în numerar. Totodată nu putem să nu constatăm prezența unor astfel de echipamente bancare automate în toate comunele din zona peri-urbană a Municipiului Ploiești, dintre care menționăm: Valea Călugărească, Păulești, Târgșorul Vechi sau Bărcănești.

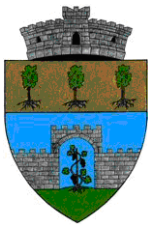
Considerăm că amplasarea unor echipamente bancare (bancomate) în principalele sate ale comunei Bucov poate reprezenta o investiție eficientă atât pentru bugetul local datorită veniturilor încasate din chirie cât și pentru instituțiile bancare specializate, ținând cont de cei peste 9000 de cetățeni cu vârsta peste 18 ani, care au domiciliul în comuna noastră.

Având în vedere cele expuse mai sus, considerăm că sunt îndeplinite condițiile de legalitate și oportunitate și propunem Consiliului Local al Comunei Bucov, adoptarea hotărârii în forma și conținutul prezentate în proiect.

Consilieri locali,  
**Pană Constantin**

**Grigore Constantin**

**Lazăr Mihai**



### PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea închirierii unor spații situate în imobile aflate în domeniul public al Comunei Bucov, în vederea amplasării unor echipamente bancare automate (ATM)**

#### Având în vedere:

- Adresa grupului USB înregistrată sub nr. ....;
- Referatul de aprobare al consilierilor locali Pană Constantin, Grigore Constantin, și Lazăr Mihai înregistrat sub nr. ....;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. ....;

#### În conformitate cu prevederile:

- Art. 136 alin.(2) și (4) din Constituția României;
- Art. 285 și 297 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 din iulie 2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 81/16.12.2021 privind stabilirea taxelor, tarifelor și impozitelor locale pentru anul 2021;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. b), ale art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 din iulie 2019, privind Codul Administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare,

### CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BUCOV

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă închirierea, prin licitație publică deschisă, cu strigare, a următoarelor suprafețe:

- 2 mp - situată în imobilul Cămin Cultural Sat Bucov, Str. C-tin Stere, nr. 49;
- 2 mp - situată în imobilul Cămin Cultural Sat Pleașa, Str. Regele Ferdinand, nr. 8;
- 2 mp - situată în imobilul Cămin Cultural Sat Chițorani, Str. Iuliu Maniu, nr. 70;

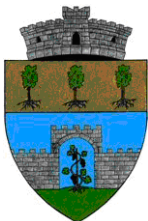
aflate în domeniul public al comunei, în vederea amplasării unor echipamente bancare automate (ATM);

**Art.2.** Se aprobă caietul de sarcini pentru închirierea prin licitație publică a acestor spații - Anexa 1 ce face parte din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se stabilește ca durata închirierii pentru suprafețele scoase la licitație, prevăzute la Art.1, să fie de maximum 5 ani, cu posibilitatea prelungirii perioadei, prin acordul părților.

**Art.4.** Plata energiei electrice consumate lunar de aparatele bancare automate va fi suportată de către locatar, în baza facturii emise de către locator.

**Art.5.** Primăria Comunei Bucov nu răspunde de paza și integritatea aparatelor bancare automate.



**ROMÂNIA,  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA BUCOV**

**NR. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2021**

**Art.6.** Primarul Comunei Bucov și aparatul de specialitate al primarului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

**Art.7.** Secretarul general al Comunei Bucov va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor entităților relevante, precum și Instituției Prefectului Județului Prahova și va asigura publicarea prezentei pe site-ul <https://primariabucov.ro>.

**INIȚIATORI:**

PANĂ CONSTANTIN

GRIGORE CONSTANTIN

LAZĂR MIHAI

**AVIZ LEGALITATE**

**SECRETAR GENERAL**

Aceasta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Comunei Bucov din data de .....2021.

Președinte de ședință

\_\_\_\_\_

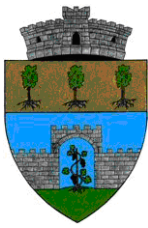
L.S

Secretar General UAT

\_\_\_\_\_

L.S

Voturi: \_\_\_\_\_ "pentru" \_\_\_\_\_ "abțineri" \_\_\_\_\_ "împotrivă"



ANEXA 1

**CAIET DE SARCINI**  
**privind organizarea licitației publice pentru închirierea unor spații situate în imobile aflate în domeniul public al Comunei Bucov, în vederea amplasării unor echipamente bancare automate (ATM)**

**1. Obiectul licitației**

Obiectul licitației îl constituie închirierea spațiilor în suprafața de 2 mp., situate în incinta Cămin Cultural Sat Bucov, Str. C-tin Stere, nr. 49, Cămin Cultural Sat Pleașa, Str. Regele Ferdinand, nr. 8 respectiv Cămin Cultural Sat Chițorani, Str. Iuliu Maniu, nr. 70, imobile ce fac parte din domeniul public Comunei Bucov, Județul Prahova.

Spațiile închiriate vor fi utilizate doar în scopul amplasării unor echipamente bancare automate (ATM).

Obiectul licitației este stabilit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 din iulie 2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**2. Informații generale despre spațiile scoase la licitație în vedere închirierii**

Spațiile destinate amplasării unor echipamente bancare automate (ATM) sunt situate în următoarele imobile, aparținând domeniului public al Comunei Bucov:

- Cămin Cultural Sat Bucov, Str. C-tin Stere, nr. 49,
- Cămin Cultural Sat Pleașa, Str. Regele Ferdinand, nr. 8,
- Cămin Cultural Sat Chițorani, Str. Iuliu Maniu, nr. 70;

Suprafața utilă totală pentru fiecare dintre spațiile enumerate mai sus este de 2 mp.

Solicitanții care vor adjuca prezenta licitație vor amplasa echipamente bancare automate în locațiile menționate, cu respectarea prevederilor contractului de închiriere a domeniului public.

Cheltuielile pentru transportul și amplasarea echipamentelor bancare automate, pentru utilitățile consumate, pentru întreținerea și repararea acestora vor fi suportate exclusiv de către ofertantul desemnat câștigător.

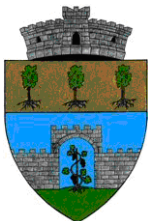
Primăria Comunei Bucov nu răspunde de paza și integritatea echipamentelor bancare automate.

**3. Documente necesare participării la licitație și condiții de eligibilitate**

La licitație pot participa, în număr nelimitat, orice persoane juridice române sau străine care îndeplinesc condițiile, conform legislației în vigoare, să desfășoare activități bancare, în situația în care au fost declarate calificate de către comisia de licitație după analizarea documentelor din dosarul de participare la licitație.

Dosarul pentru participarea la licitație trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a. Copiile Certificatului de înmatriculare și Certificatului constatator eliberate de Oficiul Registrului Comerțului, din care rezulta ca are ca obiect de activitate - activități bancare, activități de intermediari monetare;



- b. Dovezi privind achitarea tuturor obligațiilor către bugetul local și bugetul general consolidat, prin prezentarea unor certificate de atestare fiscală, eliberate de organele fiscale competente, valabile la data licitației;
- c. Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului sau declarație pe propria răspundere din care sa rezulte că societatea nu se află în litigii, în stare de dizolvare sau de lichidare, reorganizare judiciară sau faliment;
- d. Declarație notarială în cazul în care este împuternicită o persoană, altă decât reprezentantul legal, să reprezinte societatea.
- e. Dovada achitării caietului de sarcini;
- f. Dovada achitării taxei de participare la licitație;
- g. Dovada constituirii garanției de participare la licitație;

Toate documentele și informațiile solicitate reprezintă condiții eliminatorii. Comisia de licitație are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile de participare la licitație.

#### 4. Condiții generale de contractare și elemente de preț

Prețul de pornire al licitației publice deschise este de **13 lei/mp/lună**. Prețul de adjudecare a licitației va deveni prețul contractului.

Chiria se va actualiza anual, cu indicele de inflație. Noul quantum al chiriei va fi comunicat chiriașului printr-o notificare, cu încheierea unui act adițional.

Plata chiriei se va efectua lunar, la termenele stabilite, începând cu data încheierii contractului de închiriere.

Termenul de închiriere al spațiului este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

Pasul de licitație, în urcare este de 5% din prețul de pornire al licitației.

Taxa de participare la licitație este de 50 lei.

Garanția de participare se constituie de către ofertant în scopul protejării titularului dreptului de proprietate față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia, până la termenul limită de depunere a ofertei. Garanția de participare este obligatorie și se constituie în numerar, la casieria Primăriei Comunei Bucov.

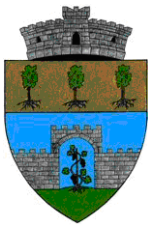
Valoarea garanției de participare este de 120 lei.

Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează acestora, în cel mult 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului de închiriere cu ofertantul declarat câștigător, pe baza unei cereri scrise.

Caietul de sarcini se poate achiziționa de la Biroul Financiar - Contabilitate, din cadrul Primăriei Bucov.

#### 5. Instrucțiuni pentru ofertanți

Primăria Comunei Bucov, cu sediul în Comuna Bucov, Sat Bucov, Str. Constantin Stere, nr. 1, în calitate de proprietar, organizează licitație publică deschisă, în data de ....., în vederea închirierii a 3 spații situate în imobilele Cămin Cultural Sat Bucov, Str. C-tin Stere, nr. 49, Cămin Cultural Sat Pleașa, Str. Regele Ferdinand, nr. 8, respectiv Cămin Cultural Sat Chițorani, Str. Iuliu Maniu, nr. 70, cu scopul amplasării de echipamente bancare automate (ATM). Licitația va avea loc la sediul Primăriei Comunei Bucov – Comuna Bucov, Sat Bucov, Str. Constantin Stere, nr.1, Județul Prahova.



### 5.1. Condiții de eligibilitate

1. La licitație pot participa, în număr nelimitat, orice persoane juridice române sau străine care îndeplinesc condițiile, conform legislației în vigoare, să desfășoare activități bancare, în situația în care au fost declarate calificate de către comisia de licitație după analizarea documentelor din dosarul de participare la licitație, prevăzute în capitolul 3 al prezentului caiet de sarcini.

2. La licitație vor fi calificați ofertanții care au transmis toate documentele solicitate prin caietul de sarcini și fac dovada achitării la zi a obligațiilor fiscale către bugetul local și bugetul general consolidat.

3. Comisia de licitație are dreptul se descalifice orice ofertă care nu îndeplinește, prin documentele prezentate condițiile de eligibilitate.

4. Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă pentru spațiul licitat.

5. Oferta va fi redactată în limba română și se depune într-un singur exemplar semnat de către ofertant. Oferta are valabilitate 60 zile de la data depunerii ei.

6. Revocarea ofertei după înregistrarea acesteia și înainte de adjudecare atrage după sine pierderea garanției de participare.

### 5.2. Garanția de participare la licitație

1. Garanția de participare la licitația organizată pentru închirierea spațiilor cu suprafață utilă de 2mp, în incinta Cămin Cultural Sat Bucov, Str. C-tin Stere, nr. 49, Cămin Cultural Sat Pleașa, Str. Regele Ferdinand, nr. 8, respectiv Cămin Cultural Sat Chițorani, Str. Iuliu Maniu, nr. 70, este în suma de 120 lei.

2. Garanția de participare la licitație se poate achita cu numerar la casierie sau prin virament în contul Primăriei Comunei Bucov.

3. Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta după înregistrarea acesteia și înainte de adjudecare și de desemnarea câștigătorului.

4. Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător și a celui clasat pe locul al doilea va fi reținută de Primăria Comunei Bucov până la momentul încheierii contractului de închiriere de către câștigătorul licitației. În momentul încheierii contractului de închiriere, garanția de participare constituite de titularul contractului de închiriere va fi transferate în contul chiriei conform contractului, iar garanția celui clasat pe locul al doilea va fi restituită. În condițiile în care ofertantul clasat pe locul întâi nu încheie contractul de închiriere în termenul de 15 zile lucrătoare de la data rămânerii definitive a rezultatelor licitației, acesta pierde garanția de participare la licitație. În acest caz, contractul de închiriere se încheie cu ofertantul clasat pe locul al doilea, iar garanția de participare constituite de acesta va fi transferată în contul chiriei conform contractului.

În situația în care nici al doilea clasat nu încheie contractul de închiriere în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare, pierde garanția de participare și se va proceda la organizarea unei noi licitații.

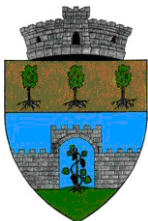
5. Celorlalti ofertanți declarați necâștigători li se restituie garanția de participare depusă, pe baza unei cereri de restituire semnate de aceștia.

### 5.3. Modul de prezentare a ofertelor

1. Oferta se depune în plic închis, sigilat, semnat și stampilat la Registratura Primăriei Comunei Bucov, până la data de.....

2. Plicul trebuie să conțină documentele prevăzute la capitolul 3 din prezentul caiet de





sarcini. Pe plic se va menționa:

- numele ofertantului și sediul acestuia;
- denumirea licitației și a spațiului pentru care depune oferta;
- „,a nu se deschide înainte de data de\_(data licitației)\_, orele\_(ora licitației)\_

3. În cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor nu se depune nici o ofertă, procedura licitației publice va fi reluată.

4. Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

5. Ofertantul va numerota, va semna fiecare filă cuprinsă în dosarul de participare la licitație și va înscrie pe ultima filă numărul acestora, de asemenea sub semnătura proprie. Dacă acest fapt nu este îndeplinit, organizatorul licitației nu va purta nici o răspundere pentru eventualele consecințe ce vor decurge de aici și care vor fi stabilite de către comisia de licitație.

6. Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente întocmirii și prezentării dosarului de participare la licitație.

Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la Registratura Primăriei Comunei Bucov, în termen de 48 de la data desfășurării licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate în termen de 5 zile de la data înregistrării acestora.

#### **5.4. Organizarea și desfășurarea licitației**

1. La data și ora anunțate pentru desfășurarea licitației vor fi prezenți membrii comisiei de licitație, reprezentanții ofertanților. Neparticiparea la licitație a ofertanților care au depus documentele de participare în termenul stabilit atrage după sine excluderea de la licitație și pierderea garanției de participare la licitație. Excepțiile fac cazurile de forță majoră invocate, în scris, în termen de 48 de ore de la producere.

2. La deschiderea ședinței de licitație, președintele comisiei sau un membru desemnat de acesta va prezenta membrii comisiei de licitație și va anunța numele ofertanților. Plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de licitație în vederea evaluării. După deschiderea plicurilor comisia verifică totalitatea documentelor ce trebuiau depuse și elimină ofertanții care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate.

3. După analizarea conținutului plicurilor și a documentelor depuse, secretariatul comisiei de licitație va întocmi un proces verbal în care va consemna rezultatul analizei, numele ofertanților respinși și motivul respingerii lor și ofertanții care îndeplinesc condițiile de eligibilitate. Procesul verbal se semnează de membrii comisiei și ofertanții prezenți.

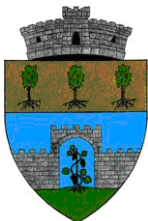
4. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor ofertanților, cel puțin o ofertă să întrunească condițiile prevăzute și să fie calificată.

5. Președintele comisiei anunță prețul de pornire a licitației, pasul de licitație și eventuale notificări cu privire la modificarea caietului de sarcini (dacă este cazul).

6. Licitația se desfășoară după regula "licitației competitive", respectiv la un preț în urcare, în funcție de raportul dintre cerere și ofertă. Astfel, se pleacă de la prețul de pornire a licitației, președintele comisiei de licitație va solicita creșterea prețului cu câte un pas de licitare sau un multiplu al acestuia până când unul dintre ofertanți oferă un preț majorat cu un pas de licitare sau un multiplu al acestuia și nimeni nu oferă un preț mai mare.

7. Președintele comisiei repeta de trei ori prețul oferit de ofertant și dacă nici un alt ofertant nu majorează prețul strigat, spațiul se adjudecă operantului care a oferit ultimul preț.

**Prețul de adjudecare a spațiului este prețul cel mai mare acceptat de ofertant.**



**ROMÂNIA,**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**COMUNA BUCOV**

**NR. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2021**

8. Secretariatul comisiei va întocmi procesul verbal de adjudecare în care se vor consemna denumirea ofertanților, denumirea ofertantului câștigător și a ofertei cu care acesta a câștigat licitația pentru închirierea fiecăruia dintre spațiile destinate amplasării echipamentelor bancare automat (ATM), denumirea ofertantului clasat pe locul al doilea și oferta acestuia. Procesul verbal de adjudecare va fi semnat obligatoriu de membrii comisiei de licitație și de reprezentanții ofertanților. Se consemnează, dacă este cazul, refuzul semnării procesului-verbal de adjudecare de către unul dintre participanți.

9. Într-o anexa la procesul verbal de adjudecare vor fi consemnate pașii de licitație așa cum au fost ei anunțați, prin strigare, în cadrul ședinței de licitație de către ofertanți începând de la prețul de pornire al licitației.

10. Documentele aparținând ofertanților care au transmis notificări de retragere, documentele întârziate sau cele care nu prezintă garanție de participare la licitație vor fi înapoiate ofertanților respectivi.

11. Orice încercare a unui ofertant sau acțiunile corelate ale acestora care au drept scop perturbarea ședinței de licitație pot avea ca rezultat respingerea ofertei și descalificarea ofertanților respectivi.

12. După ședința de licitație toate documentele licitației se vor arhiva la sediul Primăriei Comunei Bucov.

13. Procesul verbal de adjudecare a licitației împreună cu anexele sale reprezintă documentul pe baza căruia este stabilit rezultatul licitației publice deschise, cu adjudecare la cel mai bun preț. Acesta se va multiplica în mai multe exemplare, respectiv câte unul pentru fiecare parte participant la licitație și anume:

- un exemplar (originalul) la organizatorul licitației;
- un exemplar pentru evidența la dispoziția comisiei;
- câte un exemplar ofertanților participanți la licitație, la cerere.

14. În procesul verbal al licitației se va consemna de asemenea faptul că rezultatele rămân definitive doar în momentul soluționării eventualelor contestații.

15. Rezultatul licitației va fi afișat în termen de 24 ore la sediul organizatorului acesteia.

16. Eventualele contestații ale licitanților se vor depune în scris, la sediul organizatorului licitației, în termen de 24 ore de la încheierea licitației. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la depunerea lor, de către o comisie desemnată prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Bucov.

17. Data rezolvării contestațiilor reprezintă data la care rezultatele rămân definitive.

18. În cazul în care câștigătorul licitației renunță la oferta sa, comisia de licitație va adjudeca licitația ofertantului clasat pe locul al doilea, iar ofertantul declarat câștigător inițial va pierde garanția de participare.

19. Semnarea contractului de închiriere se va face în termen de 15 zile de la rămânerea definitivă a rezultatelor licitației, la sediul organizatorului. Refuzul ofertantului câștigător de a semna contractul de închiriere determină pierderea garanției de participare și interdicția de a participa la o altă licitație ulterioară, organizată de Primăria Comunei Bucov.